

Na temelju članka 19., stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) te članka 21. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica (KLASA: 130-03/19-04/1, URBROJ: 2137-80-04-19-1) od 22.ožujka 2019. godine, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica na 177. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Predmet i svrha pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu, Pučko otvoreno učilište Koprivnica, Starogradska 1 (u daljem tekstu: „ustanova“) uređuje se sustav zaštite na radu, sukladan Zakonu o zaštiti na radu Republike Hrvatske, a osobito organizacija, funkcioniranje, postupci i pravila zaštite na radu, te obveze i prava poslodavca i radnika koja su specifična za ustanovu i nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: „Zakon“).

Članak 2.

Pravilnik o zaštiti na radu u ustanovi donosi Upravno vijeće.

Izmjene i dopune pravilnika provode se na prijedlog poslodavca ili radnika putem svoga povjerenika, po postupku kako se donosi i pravilnik.

Pojašnjenje pojmove

Članak 3.

Svi pojmovi koji su definirani Zakonom prihvaćaju se u potpunosti za pojašnjenje pojmove u ovome pravilniku.

Područje primjene

Članak 4.

Odredbe ovoga pravilnika primjenjuju se u svim odjelima ustanove kao i izdvojenim mjestima rada za koja je ustanova ugovorila poslove.

Pravila zaštite na radu

Članak 5.

Zaštita na radu u ustanovi obuhvaća sustav pravila definiranih u Zakonu.

Prvo se primjenjuju osnovna pravila, a zatim posebna i priznata pravila zaštite na radu s općim načelima prevencije.

Opće obveze poslodavca u organiziranju i provođenju zaštite na radu.

Članak 6.

Poslodavac je obvezan organizirati i provoditi zaštitu na radu vodeći računa o prevenciji rizika, obavljanju, osposobljavanju, organizaciji i sredstvima za rad kao i o sezonskom karakteru proizvodnje u ustanovi, zastupljenosti suvremenih strojeva, starosti i psihofizičkom stanju radnika, spolu radnika, prevenciji na pojavi ozljeda i profesionalnih bolesti.

Svi troškovi provođenja mjera zaštite na radu padaju na teret poslodavca, odnosno za djelatnike ustanove oni su besplatni.

Procjena rizika na radu

Članak 7.

Poslodavac se obvezuje nakon promjene tehnologije, uvođenja u rad novih uređaja ili promjene organizacije, napraviti procjenu rizika na radu.

Izrada procjene rizika provodi se sukladno Zakonu uz uvažavanje svih specifičnosti koje se odnose na ustanovu. Temeljem napravljene procjene rizika ustanova se obvezuje primjenjivati sva pravila zaštite na radu, preventivne mjere, organizirati i provoditi radne procese tako da se smanje rizici i pojava nastanka ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i bolesti u vezi sa radom, odnosno da se spuste na prihvatljivu razinu.

U postupak izrade procjene rizika na radu poslodavac će uključiti sve radnike i o tome imati dokumentirane informacije

Organizacija zaštite na radu

Članak 8.

Organizacija zaštite na radu u ustanovi organizirana je na sljedeći način:

- Ravnatelj ustanove odgovoran je za organizaciju i provođenje zaštite na radu. Svoje ovlasti iz zaštite na radu pisanom odlukom prenio je na ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu.
- Imena ovlaštenika, kao i naziv odjela ustanove u kojima su zaposleni, definirani su u Prilogu 1. pravilnika.

Poslovi ovlaštenika

Članak 9.

Ovlaštenik poslodavca obvezan je:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopustiti rad bez nadzora osposobljenog radnika,
- radniku za kojega nije na propisan način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopustiti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada,
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoliti obavljanje poslova koji bi na njih mogli štetno utjecati,
- zabraniti uporabu radne opreme i osobnih zaštitnih sredstava zbog čije upotrebe postoji rizik za sigurnost i zdravlje radnika,
- nadzirati da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu, te im onemogućiti rad ako rade suprotno od navedenoga,
- osigurati potreban broj osposobljenih radnika za evakuaciju i spašavanje, pružanje prve pomoći, te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića, da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno zabraniti rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te ih udaljiti s mesta rada.

Članak 10.

Svi ovlaštenici poslodavca moraju biti osposobljeni iz područja zaštite na radu i konstantno se usavršavati.

Poslodavac mora osigurati ovlašteniku uvjete za rad te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu i danim ovlaštenjima.

Obveza osposobljavanja radnika za rad na siguran način

Članak 11.

Poslodavac je obvezan, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način, i to:

- prije početka rada,
- kod promjena u radnom postupku,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod uvođenja nove tehnologije,
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada,

- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanih opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 12.

Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način detaljno je prikazan u Prilogu 2. ovoga pravilnika.

Članak 13.

Poslodavac, odnosno njegovi ovlaštenici, ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način. Ako radnik nije osposobljen za rad na siguran način poslodavac i ovlaštenici moraju radniku osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika koji je osposobljen za rad na siguran način, u trajanju najdulje od najdulje 60 dana.

Članak 14.

O sposobljavanje za rad na siguran način u ustanovi obavlja stručnjak zaštite na radu, prema programu osposobljavanja radnika za rad na siguran način definiranoga u Prilogu 2 ovog pravilnika.

Svim radnicima koji su osposobljeni za rad na siguran način izdaje se uvjerenje o osposobljenosti i to uvjerenje vrijedi samo u ustanovi.

Obavješćivanje

Članak 15.

Poslodavac se obvezuje da će sve radnike ustanove obavješćivati o svim pitanjima koja se odnose na zaštitu na radu, kao i o svim izmjenama u aktima vezanim za zaštitu na radu a sukladno Zakonu. Sve dokumente vezane za zaštitu na radu poslodavac će staviti na raspolaganje radnicima.

Članak 16.

Ugovaranje obavljanja poslova zaštite na radu

Poslodavac je obvezan utvrditi i obavljati poslove zaštite na radu u skladu s procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem radnika.

Poslodavac koji zapošljava do uključivo 49 radnika, poslove iz stavka 1. ovoga članka, može obavljati sam ako ispunjava propisane uvjete ili obavljanje tih poslova može ugovoriti ugovorom o radu sa stručnjakom zaštite na radu.

Poslodavac može ugovoriti obavljanje poslova zaštite na radu iz stavka 1. ovoga članka s ovlaštenom osobom samo u slučaju kada zbog objektivnih i opravdanih razloga ne može te poslove obavljati sam

Ako je poslodavac ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu s ovlaštenom osobom, ta je osoba dužna pisanim putem odrediti jednog ili više stručnjaka zaštite na radu za obavljanje poslova zaštite na radu kod toga poslodavca.

Poslovi zaštite na radu su osobito: 1) stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu 2) sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije 3) sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika 4) unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom 5) prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca 6) suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada 7) osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način 8) osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju 9) djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca 10) suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija 11) sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca 12) ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

O obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku.

Poslodavac je obvezan stručnjaku zaštite na radu omogućiti ispunjavanje obveza te je obvezan osigurati mu potrebno vrijeme, opremu, pomoć drugih stručnih radnika i ostale uvjete za rad, kao i profesionalnu neovisnost te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog obavljanja poslova zaštite na radu.

Poslodavac je obvezan omogućiti stručnjaku zaštite na radu stručno usavršavanje iz zaštite na radu i snositi troškove toga osposobljavanja.

Članak 17.

Poslodavac je obvezan osigurati radnicima usluge medicine rada kako bi se osigurao zdravstveni nadzor primjeren opasnostima, štetnostima i naporima tijekom rada u svrhu očuvanja zdravlja radnika.

Poslodavac ugovara usluge medicine rada sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja djelatnost medicine rada, odnosno sa specijalistom medicine rada u privatnoj praksi, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Izvanredni stručni nadzor nad radom specijalista medicine rada obavlja se na temelju pisane pritužbe poslodavca, prema posebnom propisu o stručnom nadzoru u djelatnosti medicine rada.

Članak 18.

Posebno osjetljive skupine radnika

Posebno osjetljive skupine kojima je poslodavac obvezan osigurati posebnu zaštitu na radu su maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Radi provedbe posebne zaštite na radu, poslodavac je obvezan u procjeni rizika naznačiti poslove koji su potencijalno rizični za posebno osjetljive skupine radnika iz stavka 1. ovoga članka.

Poslodavac je obvezan osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetniku radi očuvanja njegovog nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvoja. Maloljetnik ne smije obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete.

Radi sigurnosti i zaštite zdravlja na radu maloljetnika, poslodavac je obvezan: 1) prilagoditi uvjete i raspored radnog vremena radi uklanjanja rizika za sigurnost i zdravlje 2) osigurati druge odgovarajuće poslove, odnosno mjesto rada, ako prilagodbe nisu izvedive, odnosno opravdane 3) osigurati primjenu ostalih pravila zaštite na radu, u skladu s posebnim propisom.

Poslodavac je obvezan provoditi posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda.

Sredstva rada

Članak 19.

Sva sredstva rada koja se koriste za obavljanje djelatnosti ustanove moraju se koristiti prema uputama proizvođača, biti u ispravnom stanju i moraju se periodično ispitivati.

U Prilogu 3. ovoga pravilnika navedena su sva sredstva koja se koriste u ustanovi i koja se obvezno moraju ispitivati.

Kontrolu provedbe ispitivanja ispravnosti sredstava provodi stručnjak/specijalista zaštite na radu.

Ovlaštenici poslodavca dužni su provoditi sve svoje obveze koje se odnose na sredstva rada.

Članak 20.

Kada organizacijske mjere i primjena osnovnih pravila zaštite na radu nisu dovoljnoj mjeri otklonili rizik za sigurnost i zdravlje radnika, ustanova svim radnicima a prema ukazanoj potrebi, stavlja na raspolaganje osobna zaštitna sredstva.

Popis osobnih zaštitnih sredstava za svako radno mjesto prikazan je u Prilogu 4. ovoga pravilnika.

Članak 21.

Nadzorni uređaji

Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Ako nadzorni uređaji čitavo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici čitavo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja, poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje isključivo na temelju prethodne suglasnosti radnika

Poslodavac je obvezan prilikom zapošljavanja pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio, odnosno video uređajima.

Poslodavac ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obvezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

Odredbe ovoga članka o zabrani snimanja i zabrani korištenja snimljenih materijala obvezuju poslodavca i u odnosu na djecu i maloljetnike, neovisno nalaze li se na mjestima rada u svojstvu maloljetnih radnika ili osoba na radu.

Članak 22.

Tehnologija rada i radni postupci

Obveze poslodavca u vezi s tehnologijom rada i radnim postupcima.

Poslodavac je obvezan planirati, pripremati i provoditi radne postupke te razraditi i primjenjivati tehnologiju rada tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, uvažavajući pri tome najvišu moguću razinu zaštite od rizika na radu i u vezi s radom, u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Poslodavac je obvezan osigurati da samo radnici koji su dobili odgovarajuće upute smiju imati pristup mjestima na kojima postoji ozbiljna i specifična opasnost.

Obveze iz stavaka 1. i 2. ovoga članka poslodavac ostvaruje u skladu s procjenom rizika, koju je obvezan usklađivati sa znanstvenim i stručnim spoznajama, odnosno napretkom.

Sigurnosni znakovi

Članak 23.

U svim prostorijama, pogonu i krugu tvornice postavljeni su na vidljivim mjestima sigurnosni znakovi koji radnike ustanove upozoravaju na pojedine opasnosti ili ih upozoravaju na obvezu nošenja osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 24.

Svi tehnološki procesi u ustanovi su opisani i iz tih opisa nastale su radne upute za postupanja pri obavljanju poslova.

Sve upute su napisane i postavljene na vidljiva mjesta, na svim radnim mjestima. Postupanje po uputama obveza je svih radnika.

Ovlaštenici su odgovorni da se na svakom radnom mjestu nalazi propisana radna uputa.

Ovlaštenici su odgovorni na mjestu rada postaviti na vidljivo mjesto:

- sigurnosne znakove,
- znakove za evakuaciju i spašavanje,
- upute i oznake za rukovanje radnom opremom,
- upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, izvorima zračenja i drugim izvorima opasnosti i štetnosti.

Poslodavac osigurava da radniku budu dostupni:

- procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- pisani dokaz o sposobnosti radnika za rad na siguran način
- pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
- zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

Dokumenti se čuvaju kod stručnjaka/specijaliste zaštite na radu.

Evakuacija i spašavanje

Članak 25.

Ovim pravilnikom poslodavac se obvezao da će poduzeti sve mjere u cilju zaštite od požara i spašavanja svih djelatnika ustanove.

Za provođenje ove mjere poslodavac je izradio plan evakuacije i spašavanja te obučio propisani broj djelatnika koji su odgovorni za uspješno provođenje ove mjere.

Popis osposobljenih djelatnika za evakuaciju i spašavanje nalazi se u Prilogu 5. ovoga pravilnika.

Provjera učinkovitosti postupka evakuacije i spašavanja obavlja se organiziranim periodičnim vježbama (minimalno jednom u dvije godine) o kojima se vodi zapisnik.

Pružanje prve pomoći

Članak 26.

Poslodavac se obvezuje da će svim radnicima i drugim osobama koje borave u ustanovi osigurati pružanje prve pomoći do trenutka pružanja hitne medicinske pomoći ili zbrinjavanja u zdravstvene ustanove.

Za ostvarenje ove obveze ustanova je osposobila određeni broj djelatnika i stavila na raspolaganje potreban broj kutija za prvu pomoć.

Prilog 6. ovoga pravilnika sadrži popis imena svih djelatnika osposobljenih za pružanje prve pomoći.

Prilog 7. ovoga pravilnika sadrži popis svih mesta na kojima su postavljene kutije prve pomoći kao i popis koji svaka kutija mora imati.

Zaštita nepušača na radu

Članak 27.

Poslodavac je obvezan provoditi zaštitu nepušača od djelovanja dima duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda za pušenje te para električnih cigareta.

Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, električnih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje na radnim sastancima.

Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, električnih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje na mjestu rada.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, poslodavac može pisanim putem dozvoliti pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, električnih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje u posebnoj prostoriji, odnosno prostoru na kojima je obvezan postaviti znak dozvoljenog pušenja.

Članak 28.

Zabrana korištenja sredstava ovisnosti

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.

Poslodavac je obvezan provoditi zabranu zlouporabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na mjestu rada prikladnim mjerama, a osobito: 1) obavješćivati radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost 2) surađivati s

njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu, pri provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti 3) sprječavati konzumaciju alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provoditi zabranu njihovog unošenja u radne prostorije i prostore 4) provoditi programe prevencije ovisnosti na mjestu rada, u skladu s utvrđenim potrebama 5) pisano utvrditi postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i potvrđivanja rezultata, postupanje u slučaju odbijanja radnika da pristupi provjeri) i učinkovito provoditi utvrđeni postupak.

Smatra se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja. Provjera je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti i privremeno udaljenje s rada.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Poslodavac je obvezan udaljiti s mesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu poslodavca, udaljiti nadležna redarstvena služba.

Vodenje evidencija i čuvanje isprava

Članak 29.

Evidencije propisane Zakonom obavlja stručnjak zaštite na radu.

Sve evidencije se čuvaju na jednom mjestu.

Izvještaje koji nastaju kao posljedica evidentiranja događanja obavlja stručnjak/specijalista zaštite na radu i dostavlja ih upravi ili nadležnim inspekcijskim organima.

Ovlaštenici se upoznaju sa svim evidencijama i izvještajima, te su,ako je potrebno, dužni provoditi radnje sa ciljem smanjenja rizika vezanih za zaštitu radnika.

Zdravstvena zaštita

Članak 30.

Zdravstvena zaštita svih djelatnika ustanove provodi se sukladno Zakonu.

Evidenciju periodičnih zdravstvenih pregleda vodi stručnjak/specijalista zaštite na radu.

Stres na radu ili u svezi s radom

Članak 31.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u svezi s radom te u suradnji s djelatnicima i njihovim predstavnicima, ako se pojave čimbenici stresa, sukladno Zakonu, poduzeti propisane mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja stresa.

Rad s računalom

Članak 32.

Poslodavac je obvezan, u pogledu djelatnika na radnim mjestima s računalom, a u skladu sa Zakonom te Pravilnikom o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom, upoznati djelatnike s opasnostima te poduzeti propisane mjere, kako bi se otklonile opasnosti od narušavanja zdravlja djelatnika i smanjilo opterećenje pri radu s računalom.

Poslodavac će, o vlastitom trošku, osigurati pregled vida djelatnika kod specijalista medicine rada:

- prije početka zapošljavanja na radnom mjestu s računalom,
 - najmanje svake dvije godine za djelatnike koji koriste korekcijska pomagala,
 - na zahtjev djelatnika, zbog tegoba koje bi moglo biti posljedica rada s računalom
- Popis radnih mesta s računalom nalazi se u Prilogu 8. ovoga Pravilnika.

Nadzor

Članak 33.

Sve obavijesti koje je ustanova obvezna dostaviti nadzornim tijelima obavlja stručnjak/specijalista zaštite na radu. Kod nadzora inspekcijskih tijela u ustanovi kontakt osoba je stručnjak/specijalista zaštite na radu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti svi dosadašnji pravilnici o zaštiti na radu kod poslodavca.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, a vezana su za zaštitu na radu, mjerodavne su odredbe Zakona.

Članak 35.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se osmog dana od objave na oglasnoj ploči poslodavca.

U Koprivnici, 19.prosinca 2019.

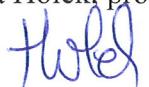
PREDsjEDNIK UPRAVNOG
VIJEĆA POU KOPRIVNICA:

Siniša Fabijanec, univ.spec.polit.



Ovaj pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Učilišta dana 20.12.2019., a stupio je na snagu dana 28.12.2019..

Ravnateljica:
Maja Holek, prof.



MP



KLASA: 130-03/19-06/6

URBROJ: 2137-80-04-19-1

Prilog 1

Imena ovlaštenika, kao i naziv odjela ustanove u kojima su zaposleni

1. Ksenija Krušelj, VSS, Odjel za obrazovanje odraslih, cjeloživotno učenje i EU projekte, zgrada na Trgu bana Jelačića 6 (tzv. veleučilište).
2. Maja Holek, VSS, ravnateljica

Prilog 2.

Plan i Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način

Sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14), a na temelju Procjene Rizika, ažuriranje (1) od studenog 2019, ravnateljica Pučkog otvorenog učilište Koprivnica, Starogradska 1, Koprivnica donosi dana 19.12.2019. godine

PLAN I PROGRAM

OSPOSOBLJAVANJA RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

SADRŽAJ :

1. Osnove plana i programa
2. Karakteristike plana i programa
3. Provođenje osposobljavanja
 - 3.1. Teoretski dio osposobljavanja
 - 3.1.1. Provjera znanja iz teoretskog dijela osposobljavanja putem testova
 - 4.1.1. Praktično osposobljavanje
 - 4.2.1. Ocjena praktične osposobljenosti za siguran rad
5. Mjerila i kriteriji za određivanje uspjeha
6. Sistematisacija radnih mjestra
7. Obrazovne grupe
8. Programi osposobljavanja za rad na siguran način
 - 8.1. Uvodne napomene
 - 8.2. Teoretsko osposobljavanja za rad na siguran način
 - 8.3. Praktično osposobljavanja za rad na siguran način
 - 8.3.1. Provođenje praktičnog osposobljavanja
9. Procjena izloženosti opasnostima po radnim mjestima ili poslovima
10. Katalog uputa za rad na siguran način
 - 10.1. Popis uputa koje se daju radnicima u svrhu osposobljavanja za rad na siguran način
11. Osposobljavanje ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu

Prilog 1:

Upute proizvođača opasnih kemikalija koje radnici koriste tijekom rada

Prilog 2:

Katalog uputa za rad na siguran način

Da bi osposobljavanje postiglo krajnji cilj potrebno je postupak osposobljavanja u poduzeću definirati na način da bude jasan svim sudionicima te da je utvrđen pravilan redoslijed osposobljavanja. Taj način obuhvaća organizacijski oblik i metodologiju osposobljavanja, etape osposobljavanja, programske smjernice i razine programa koji se primjenjuju sudionike osposobljavanja, didaktički oblikovane medije preko kojih se prenose sadržaji osposobljavanja, način provjere osposobljenosti i materijalne dokaze o osposobljenosti. Pri tom se pod pojmom sudionika osposobljavanja podrazumijevaju: ovlaštenici poslodavca različitih razina (ovlaštenici viših razina – manageri, voditelji većih organizacijskih cjelina u poduzeću, zatim neposredni ovlaštenici – poslovođe, smjenovođe) i radnici neposredni izvršitelji poslova (od radnika na uredskim poslovima do radnika u proizvodnji, održavanju, transportu itd.) Sustav osposobljavanja za rad na siguran način uspostavlja se u više etapa i prelazi u trajnu djelatnost u poduzeću. Pri tom se mora poštivati ovaj redoslijed: I. etapa - provodi se osposobljavanje managementa - ovlaštenika poslodavca više razine II. etapa – provodi se osposobljavanje neposrednih ovlaštenika poslodavca III. etapa - provodi se osposobljavanje izvršilaca poslova. Programi za sudionike I. i II. etape osposobljavanja propisani su posebnim Pravilnikom, a programi za neposredne izvršitelje poslova izvode se iz procjene opasnosti i razlikuju po sadržaju i složenosti ovisno o vrstama poslova koje radnici – izvršitelji poslova obavljaju u poduzeću. Za sudionike I. etape programi obuhvaćaju stjecanje samo teorijskih znanja uključivo provjeru tih znanja (za određene kategorije sudionika poslodavac može internim aktom utvrditi samo obvezu prisustvovanja osposobljavanju, bez provjere znanja). Za sudionike III. etape programi obuhvaćaju stjecanje teorijskih znanja o opasnostima i mjerama zaštite pri obavljanju poslova na koje su raspoređeni, provjeru tih znanja. Rezultate teorijskog osposobljavanja treba evidentirati (zapisnikom ili izvješćem), a poželjno je da za svakog radnika bude izdana potvrda o položenom ispitnu teorijskih znanja. Nakon teorijskog osposobljavanja, radnik uvježbava stečena znanja i sposobnosti na mjestu rada, pod nadzorom i prema uputama neposrednog ovlaštenika. Neposredni ovlaštenik primjenjuje metodu koja odgovara složenosti poslova za koje obavlja praktično osposobljavanje. Nakon provedenog praktičnog uvježbavanja neposredni ovlaštenik poslodavca kontrolira kako radnik obavlja poslove koje je uvježbao i daje ocjenu praktične osposobljenosti. Svojim potpisom na listi za ocjenu praktične osposobljenosti potvrđuje da je pravilno proveo cijeli proces praktičnog osposobljavanja. Listu praktične osposobljenosti potpisuje i radnik čime potvrđuje da je praktično uvježbao sve sadržaje osposobljavanja koji su navedeni u listi.

1. Osnove plana i programa

Plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način izrađen je temeljem Procjene rizika, ažuriranje 1, od studenog 2019.

Planom se omogućava obrazovanje i osposobljavanje radnika uz rad, iz rada i za rad.

2. Karakteristike plana i programa

Program osposobljavanja radnika se sastoji od teoretskog osposobljavanja koje se provodi za sve radnike ovisno o poslovima koje će obavljati i praktičnog osposobljavanja na mjestu rada, osim za poslove s malim rizicima za koje je dovoljno provesti teoretsko osposobljavanje.

3. Provođenje osposobljavanja

U pripremi i realizaciji osposobljavanja za rad na siguran način sudjeluje stručnjak zaštite na radu i ovlaštenici poslodavca.

Stručnjak zaštite na radu dogovara vrijeme izvođenja osposobljavanja, osigurava adekvatan nastavni prostor, pribavlja obrazovnu dokumentaciju, pribavlja nastavna pomagala, vrši teoretsku provjeru znanja i popunjava zapisnik o teoretskom dijelu provjere o osposobljenosti za rad na siguran način.

Organizacijski oblik osposobljavanja je seminarom.

Ovlaštenik poslodavca, na mjestu rada, obavlja praktični dio provjere radnika, te popunjava zapisnik o praktičnom dijelu provjere znanja radnika.

3.1. Teoretski dio osposobljavanja

O sposobljavanje se provodi u osnovi seminarskim oblikom.

Mjesto i vrijeme održavanja predavanja određuje se rasporedom predavanja, sukladno obvezama na radnom mjestu.

3.1.1. Provjera znanja iz teoretskog dijela osposobljavanja putem testova

Testovi za provjeru osposobljenosti iz teoretskog dijela zaštite na radu sastavljaju se na temelju analize opasnosti definiranih u procjeni rizika.

Testovi za provjeru se sastoje iz dva osnovna dijela i to:

- opći dio programa,
- specijalistički program.

Provjera usvojenih znanja iz područja zaštite na radu za sve nivoe i stupnjeve osposobljavanja provodi se pomoću testova znanja, a u specifičnim slučajevima i usmeno, u roku od dva dana od dana zadnjeg predavanja.

Provjeru znanja obavlja stručnjak zaštite na radu u društvu.

Stručnjak zaštite na radu u društvu obavještava ovlaštenika poslodavca (za kojeg je pojedini ovlaštenik zadužen) o radnicima koji nisu zadovoljili na teoretskoj provjeri znanja i dogovara novi termin ponovne provjere znanja.

4.1. Praktično osposobljavanje

Za vrijeme obrazovnog procesa praktično osposobljavanje organizira i vodi ovlaštenik poslodavca (za kojeg je pojedini ovlaštenik zadužen).

Nakon završetka teoretske obuke radnika, započinje se s praktičnim osposobljavanjem radnika na poslovima koje radnik obavlja i traje najduže 60 dana.

Ovlaštenik poslodavca prati rad, podučava radnike i procjenjuje da li je radnik stekao vještina za samostalan rad na siguran način.

4.2.1. Ocjena praktične osposobljenosti za siguran rad

Ocjena praktične osposobljenosti daje se u zapisniku o provjeri osposobljenosti za rad na siguran način kojeg potpisuje ovlaštenik poslodavca, stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje i radnik koji se osposobljava* (Zapisnik ZOS).

5. Mjerila i kriteriji za određivanje uspjeha

Za ispravno rješenje testa znanja potrebno je odgovoriti točno na najmanje 50 % postavljenih pitanja. Rezultat teoretske provjere znanja upisuje se u zapisnik o provjeri osposobljenosti za rad na siguran način.

Svaki radnik ima pravo tri puta pristupiti provjeri.

Nakon što drugi put ne zadovolji na provjeri znanja, radnik se upućuje na posebni seminar kako bi se omogućilo da s uspjehom završi treću provjeru znanja.

Radnika koji ne zadovolji ni na trećoj provjeri osposobljenosti, direktor može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Ocjenu iz praktičnog dijela osposobljenosti daje ovlaštenik poslodavca koja se upisuje u zapisnik o provjeri osposobljenosti za rad na siguran način.

6. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Naziv ustanove:

Pučko otvoreno učilište Koprivnica, Starogradska 1, Koprivnica

1.	<i>Ravnatelj</i>
2.	<i>Voditeljica obrazovne djelatnosti</i>
3.	<i>Stručni suradnik za EU projekte</i>
4.	<i>Stručni suradnik u obrazovanju</i>
5.	<i>Stručni referent u obrazovanju</i>
6.	<i>Stručni suradnik za glazbeno-scensku djelatnost</i>
7.	<i>Tehničar/kinooperater</i>
8.	<i>Blagajnik/pomoćni radnik/biljeter</i>
9.	<i>Stručni suradnik za filmsku, video i medijsku kulturu</i>
10.	<i>Blagajnik/pomoćni radnik/biljeter</i>
11.	<i>Tehničar/kinooperater</i>
12.	<i>Voditelj računovodstva</i>
13.	<i>Stručni suradnik za financije i opće poslove</i>
14.	<i>Administrator</i>
15.	<i>Stručni suradnik za marketing i odnose s javnošću</i>
16.	<i>Informatičar</i>
17.	<i>Domar/kotlovniciar</i>
18.	<i>Održavatelj čistoće</i>
19.	<i>Blagajnik/pomoćni radnik/biljeter</i>

7. Obrazovne grupe

Ospozivljavanje radnika koji su raspoređeni na poslove na kojima su utvrđene opasnosti, vršit će se po skupinama poslova u kojima su utvrđene iste vrste opasnosti, te obaveze radnika kojih se moraju pridržavati u provođenju mjera zaštite na radu.

8. Programi osposobljavanja za rad na siguran način

8.1. Uvodne napomene

Programi osposobljavanja radnika za rad na siguran način utvrđuju se na osnovi procjene rizika na pojedinim skupinama poslova, opće priznatih postupaka i režima ponašanja te odgovarajućih normi.U skladu sa sustavom osposobljavanja za rad na siguran način, programi osposobljavanja dijele se na:

Teoretsko osposobljavanje koje se provodi za sve radnike ovisno o poslovima koje će obavljati.

Praktičnog osposobljavanja na mjestu rada, osim za poslove s malim rizicima za koje je dovoljno provesti teoretsko osposobljavanje.

8.2. Teoretsko osposobljavanja za rad na siguran način

Namijenjen je svim radnicima.Cilj je ovog programa dati navedenim radnicima opća znanja iz zaštite na radu, koja se nužno moraju poznavati kako bi se uočile opasnosti prisutne na svakom radnom mjestu, ali dati i ona znanja koja su potrebna radnicima kako bi se informirali o svojim pravima i dužnostima vezanim za rad na siguran način te o ostvarivanju svojih prava na zaštitu na radu.

U skladu s tim postavljenim ciljevima programa svi radnici moraju usvojiti slijedeća znanja:

- osnovni pojmovi zaštite na radu,
- propisi koji reguliraju zaštitu na radu,
- opasnosti za život i zdravlje,
- pravila zaštite na radu i postupci kojima se opasnosti uklanjuju,
- osobna zaštitna sredstva,
- stjecanje vještina i navika sigurnog rada,
- opasnosti od požara i eksplozije,
- evakuacija i spašavanje,
- osnove higijene rada,
- opasnosti i potrebne mjere zaštite specifične za pojedino radno mjesto

Dokumentacija za osposobljavanje

- Zakon o zaštiti na radu ,
- Pravilnici iz zaštite na radu ,
- Sigurnost i zaštita na radu,
- Osnovni principi zaštite na radu na strojevima,
- Priručnik za osposobljavanje iz zaštite od požara,
- Upute za rad na siguran način (*katalog uputa za rad na siguran način je sadržan u prilogu Plana i programa osposobljavanja)

8.3. Praktično osposobljavanja za rad na siguran način

- Praktično osposobljavanje provodi se na mjestu rada, osim za poslove s malim rizicima za koje je dovoljno provesti teoretsko osposobljavanje.

PRILOG II. (sukladno Pravilniku o izradi procjene rizika NN 112/2014)

PRIMJER POSLOVA S MALIM RIZICIMA

Poslovi s malim rizicima u smislu odredbi ovoga pravilnika su administrativni, uredski poslovi i slični poslovi kao što su pomoćne usluge, umnožavanje snimljenih zapisa, trgovina električnom energijom, trgovina bez skladištenja, trgovina na malo na štandovima i tržnicama, trgovina na malo preko pošte ili interneta, poslovi unajmljivanja, iznajmljivanja, uslužni administrativni poslovi, poslovi projektiranja, planiranja, savjetovanja, obrazovanja, organizacije, marketinga, posredovanja, izdavanja, pripreme, prezentacije, dizajniranja, poslovi brokera i agenata, dražbe, iznajmljivanja prijevoznih sredstava ili opreme bez vozača, rukovatelja ili posade, usluge pripreme za tisk i objavljanje, umnožavanje snimljenih zapisa, organizacija izvedbe projekata, posredovanje, usluge smještaja, izdavanje računalnih igara i izdavanje ostalog softvera, poslovi prikazivanja filmova, snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa, računalno programiranje, savjetovanje u vezi s računalima, obrada podataka, usluge poslužitelja i poslovi povezani s njima, internetski portali, središnje bankarstvo, ostalo novčarsko posredovanje, poslovi uzajamnih fondova (trustova), poslovi ostalih fondova i slični financijski subjekti, financijski leasing, ostalo kreditno posredovanje, životno osiguranje, ostala osiguranja, reosiguranje, mirovinski fondovi, poslovanje financijskih tržišta, posredovanja u poslovanju vrijednosnim papirima i robnim ugovorima, procjena rizika i štete, poslovi agenata i posrednika osiguranja, poslovi upravljanja fondovima, kupnja i prodaja vlastitih nekretnina, poslovi agencija za poslovanje nekretninama, pravni, računovodstveni, knjigovodstveni i revizijski poslovi, porezno savjetovanje, upravljački poslovi, savjetovanje u vezi s upravljanjem, odnosi s javnošću i poslovi priopćivanja, savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem, tehničko savjetovanje, promidžba (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta, oglašavanje preko medija, ispitivanje javnoga mnijenja, prevoditeljski poslovi i usluge tumača, poslovi iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing), poslovi zapošljavanja, poslovi putničkih agencija i organizatora putovanja (turoperatora), uredski administrativni i pomoćni poslovi, poslovi pozivnih centara, organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, poslovi agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih ureda, kreativni, umjetnički i zabavni poslovi, izvođačka umjetnost, umjetničko stvaralaštvo, poslovi knjižnica i arhiva, poslovi muzeja, poslovi kockanja i klađenja, poslovi poslovnih organizacija, organizacija poslodavaca i strukovnih članskih organizacija i sl.

8.3.1 Provođenje praktičnog osposobljavanja

Neposredni ovlaštenik dobiva potrebna znanja za provođenje praktičnog osposobljavanja svoje skupine radnika u okviru vlastitog osposobljavanja za ovlaštenika poslodavca. Osnovna pravila za racionalno i brzo uvođenje radnika u praktičan rad sadržana su u četiri stupnja: 1. priprema radnika za poučavanje (pobuđivanje interesa i motiviranje za pozitivan stav prema primjeni sigurnih postupaka pri izvođenju radnih operacija) 2. objašnjavanje radne operacije i pokazivanje načina rada (poželjno ponoviti bar dva puta) 3. izvođenje radne operacije od strane radnika uz korekcije koje daje instruktor (poželjno ponoviti koliko je potrebno puta) 4. samostalno izvođenje radne operacije uz nadzor instruktora. Iako na prvi pogled izgleda da ovakav pristup zahtijeva previše angažmana neposrednog ovlaštenika, on se višestruko isplati, jer se izbjegava stjecanje pogrešnih navika radnika i brzopleti postupci koji u najvećem broju slučajeva dovode do ozljeda na radu i gubitka mnogo više vremena nego što je uloženo u ispravan način praktičnog osposobljavanja. Iz toga proizlazi da je najpovoljnije i metodološki najspravnije da ocjenu praktične osposobljenosti za svakog radnika daje njegov neposredni ovlaštenik. Međutim, ocjena može biti objektivna jedino ako on prati ponašanje radnika u svakodnevnoj operativi, kad radnik i ne primjećuje da ga njegov instruktor nadzire. Budući da definicija učenja glasi da je to «promjena ponašanja», ocjena praktične osposobljenosti treba odražavati koliko je radnik zaista prihvatio spoznaje o ispravnom i sigurnom načinu rada i koliko primjenjuje takav način rada u praksi.

9. Procjena izloženosti opasnostima po radnim mjestima ili poslovima

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADNIM MJESTIMA

1. Ravnateljica

	Matrica procjene rizika:	Vjerovatnost		
		Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
1. MEHANIČKE OPASNOSTI				
<i>Sredstva za horizontalni prijenos</i>				
- prijevozna sredstva: automobili, kamioni i dr.	X			
- rukovanje predmetima	X			
2. OPASNOST OD PADOVA				
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>				
- na istoj razini	X			
3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE				
- ostale električne opasnosti	X			
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE				
5. TERMIČKE OPASNOSTI				
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI				
7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI				
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI				
9. STATODINAMIČKI NAPORI				
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>				
- stalno sjedenje	X			
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI				
<i>Odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra</i>				
- rukovođenje	X			
<i>Radni zahtjevi</i>				
- komunikacija s osobama	X			
11. NAPORI VIDA		X		
12. NAPORI GOVORA				

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADNIM MJESTIMA

2. Voditelj obrazovne djelatnosti

Matrica procjene rizika:	Vjerojatnost		
	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
- - rukovanje predmetima	X		
2. OPASNOST OD PADOVA			
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>			
- - na istoj razin			
3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE			
- ostale električne opasnosti	X		
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE			
5. TERMIČKE OPASNOSTI			
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI			
9. STATODINAMIČKI NAPORI			
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>			
- stalno sjedenje	X		
Radni zahtjevi			
- komunikacija s osobama	X		
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
11. NAPORI VIDA	X		
12. NAPORI GOVORA			

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADNIM MJESTIMA
3. Stručni suradnik za EU projekte

	Matrica procjene rizika:	Vjerovatnost		
		Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
1. MEHANIČKE OPASNOSTI				
<i>Sredstva za horizontalni prijenos</i>				
- prijevozna sredstva: automobili, kamioni i dr.	X			
- rukovanje predmetima	X			
2. OPASNOST OD PADOVA				
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>				
- na istoj razini	X			
3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE				
- ostale električne opasnosti	X			
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE				
5. TERMIČKE OPASNOSTI				
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI				
7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI				
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI				
9. STATODINAMIČKI NAPORI				
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>				
- stalno sjedenje	X			
<i>Radni zahtjevi</i>				
- komunikacija s osobama	X			
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI				
11. NAPORI VIDA	X			
12. NAPORI GOVORA				

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADNIM MJESTIMA**4. Stručni suradnik u obrazovanju**

<i>Matrica procjene rizika:</i>	<i>Vjerovatnost</i>		
	<i>Mali rizik</i>	<i>Srednji rizik</i>	<i>Veliki rizik</i>
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
- rukovanje predmetima	X		
2. OPASNOST OD PADOVA			
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>			
- na istoj razini	X		
3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE			
- ostale električne opasnosti	X		
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE			
5. TERMIČKE OPASNOSTI			
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI			
9. STATODINAMIČKI NAPORI			
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>			
- stalno sjedenje	X		
<i>Radni zahtjevi</i>			
- komunikacija s osobama	X		
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
11. NAPORI VIDA	X		
12. NAPORI GOVORA			

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADNIM MJESTIMA
5. Stručni referent u obrazovanju

	Matrica procjene rizika:	Vjerovatnost		
		Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
1. MEHANIČKE OPASNOSTI				
- rukovanje predmetima	X			
2. OPASNOST OD PADOVA				
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>				
- na istoj razini	X			
3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE				
- ostale električne opasnosti	X			
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE				
5. TERMIČKE OPASNOSTI				
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI				
7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI				
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI				
9. STATODINAMIČKI NAPORI				
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>				
- stalno sjedenje	X			
Radni zahtjevi				
- komunikacija s osobama	X			
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI				
11. NAPORI VIDA	X			
12. NAPORI GOVORA				

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADNIM MJESTIMA
6. Stručni suradnik za glazbeno-scensku djelatnost

Matrica procjene rizika:	Vjerovatnost		
	Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
- rukovanje predmetima	X		
2. OPASNOST OD PADOVA			
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>			
- na istoj razini	X		
3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE			
- ostale električne opasnosti	X		
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE			
5. TERMIČKE OPASNOSTI			
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI			
9. STATODINAMIČKI NAPORI			
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>			
- stalno sjedenje	X		
<i>Radni zahtjevi</i>			
- komunikacija s osobama	X		
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
11. NAPORI VIDA		X	
12. NAPORI GOVORA			

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADNIM MJESTIMA
7. Tehničar/kinooperater

	Matrica procjene rizika:	Vjerojatnost		
		Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
1. MEHANIČKE OPASNOSTI				
- rukovanje predmetima	X			
2. OPASNOST OD PADOVA				
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>				
- na istoj razini	X			
3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE				
- ostale električne opasnosti	X			
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE				
5. TERMIČKE OPASNOSTI				
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI				
7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI				
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI				
9. STATODINAMIČKI NAPORI				
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>				
- stalno sjedenje	X			
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI				
11. NAPORI VIDA	X			
12. NAPORI GOVORA				

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADNIM MJESTIMA

8. Blagajnik/pomoćni radnik/biljeter

	Matrica procjene rizika:	Vjerovatnost		
		Mali rizik	Srednji rizik	Veliki rizik
1. MEHANIČKE OPASNOSTI				
Alati				
- ručni	X			
- rukovanje predmetima	X			
2. OPASNOST OD PADOVA				
Pad radnika i drugih osoba				
- na istoj razini	X			
- s visine	X			
3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE				
- ostale električne opasnosti	X			
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE				
5. TERMIČKE OPASNOSTI				
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI				
Nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti				
- rad na otvorenom	X			
7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI				
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI				
Nadražljivci				
- drugi nadražljivci	X			
9. STATODINAMIČKI NAPORI				
Statički: prisilan položaj tijela pri radu				
- stalno sjedenje	X			
- stalno stajanje	X			

10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
Radni zahtjevi			
- komunikacija s osobama	X		
11. NAPORI VIDA			
12. NAPORI GOVORA			

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADNIM MJESTIMA			
9. Stručni suradnik za filmsku, video i medijsku kulturu			
<i>Matrica procjene rizika:</i>		<i>Vjerovatnlost</i>	
		<i>Mali rizik</i>	<i>Srednji rizik</i>
			<i>Veliki rizik</i>
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
- rukovanje predmetima	X		
2. OPASNOST OD PADOVA			
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>			
- na istoj razini	X		
3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE			
- ostale električne opasnosti	X		
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE			
5. TERMIČKE OPASNOSTI			
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI			
9. STATODINAMIČKI NAPORI			
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>			
- stalno sjedenje	X		

10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
Radni zahtjevi			
– komunikacija s osobama	X		
11. NAPORI VIDA		X	
12. NAPORI GOVORA			

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADNIM MJESTIMA			
10. Blagajnik/pomoćni radnik/biljeter			
<i>Matrica procjene rizika:</i>	<i>Vjerovatnost</i>		
	<i>Mali rizik</i>	<i>Srednji rizik</i>	<i>Veliki rizik</i>
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
Alati			
– ručni	X		
- rukovanje predmetima	X		
2. OPASNOST OD PADOVA			
Pad radnika i drugih osoba			
- na istoj razini	X		
- s visine	X		
3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE			
– ostale električne opasnosti	X		
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE			
5. TERMIČKE OPASNOSTI			
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
Nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti			
- rad na otvorenom	X		
7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI			
Nadražljivci			
– drugi nadražljivci	X		

9. STATODINAMIČKI NAPORI			
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>			
- stalno sjedenje	X		
- stalno stajanje	X		
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
<i>Radni zahtjevi</i>			
- komunikacija s osobama	X		
11. NAPORI VIDA			
12. NAPORI GOVORA			

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADNIM MJESTIMA			
11. Tehničar/kinooperater			
<i>Matrica procjene rizika:</i>	<i>Vjerovatnost</i>		
	<i>Mali rizik</i>	<i>Srednji rizik</i>	<i>Veliki rizik</i>
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
- rukovanje predmetima	X		
2. OPASNOST OD PADOVA			
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>			
- na istoj razini	X		
3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE			
- ostale električne opasnosti	X		
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE			
5. TERMIČKE OPASNOSTI			
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI			

9. STATODINAMIČKI NAPORI			
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>			
- stalno sjedenje	X		
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
11. NAPORI VIDA	X		
12. NAPORI GOVORA			

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADNIM MJESTIMA			
12. Voditelj računovodstva			
<i>Matrica procjene rizika:</i>	<i>Vjerovatnost</i>		
	<i>Mali rizik</i>	<i>Srednji rizik</i>	<i>Veliki rizik</i>
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
- rukovanje predmetima	X		
2. OPASNOST OD PADOVA			
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>			
- na istoj razini	X		
3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE			
- ostale električne opasnosti	X		
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE			
5. TERMIČKE OPASNOSTI			
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI			

9. STATODINAMIČKI NAPORI			
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>			
- stalno sjedenje	X		
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
<i>Odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra</i>			
- rukovođenje	X		
<i>Radni zahtjevi</i>			
- komunikacija s osobama	X		
11. NAPORI VIDA		X	
12. NAPORI GOVORA			

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADNIM MJESTIMA			
13. Stručni suradnik za financije i opće poslove			
<i>Matrica procjene rizika:</i>	<i>Vjerovatnost</i>		
	<i>Mali rizik</i>	<i>Srednji rizik</i>	<i>Veliki rizik</i>
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
- rukovanje predmetima	X		
2. OPASNOST OD PADOVA			
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>			
- na istoj razini	X		
3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE			
- ostale električne opasnosti	X		
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE			
5. TERMIČKE OPASNOSTI			
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			

7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI			
9. STATODINAMIČKI NAPORI			
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>			
- stalno sjedenje	X		
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
<i>Radni zahtjevi</i>			
- komunikacija s osobama	X		
11. NAPORI VIDA		X	
12. NAPORI GOVORA			

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADnim MJESTIMA			
14. Administrator			
<i>Matrica procjene rizika:</i>	<i>Vjerovatnost</i>		
	<i>Mali rizik</i>	<i>Srednji rizik</i>	<i>Veliki rizik</i>
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
- rukovanje predmetima	X		
2. OPASNOST OD PADOVA			
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>			
- na istoj razini	X		
3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE			
- ostale električne opasnosti	X		
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE			
5. TERMIČKE OPASNOSTI			
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			

7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI			
9. STATODINAMIČKI NAPORI			
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>			
- stalno sjedenje	X		
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
<i>Radni zahtjevi</i>			
- komunikacija s osobama	X		
11. NAPORI VIDA		X	
12. NAPORI GOVORA			

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADnim MJESTIMA			
15. Stručni suradnik za marketing i odnose s javnošću			
<i>Matrica procjene rizika:</i>	<i>Vjerovatnost</i>		
	<i>Mali rizik</i>	<i>Srednji rizik</i>	<i>Veliki rizik</i>
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
- rukovanje predmetima	X		
2. OPASNOST OD PADOVA			
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>			
- na istoj razini	X		
3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE			
- ostale električne opasnosti	X		
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE			
5. TERMIČKE OPASNOSTI			
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			

7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI			
9. STATODINAMIČKI NAPORI			
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>			
- stalno sjedenje	X		
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
<i>Radni zahtjevi</i>			
- komunikacija s osobama	X		
11. NAPORI VIDA		X	
12. NAPORI GOVORA			

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADnim MJESTIMA			
16. Informatičar			
<i>Matrica procjene rizika:</i>	<i>Vjerovatnost</i>		
	<i>Mali rizik</i>	<i>Srednji rizik</i>	<i>Veliki rizik</i>
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
- rukovanje predmetima	X		
2. OPASNOST OD PADOVA			
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>			
- na istoj razini	X		
3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE			
- ostale električne opasnosti	X		
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE			
5. TERMIČKE OPASNOSTI			
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			

7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI			
9. STATODINAMIČKI NAPORI			
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>			
- stalno sjedenje	X		
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
<i>Radni zahtjevi</i>			
- komunikacija s osobama	X		
11. NAPORI VIDA		X	
12. NAPORI GOVORA			

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADNIM MJESTIMA			
17. Domar/kotlovniciar			
<i>Matrica procjene rizika:</i>	<i>Vjerovatnost</i>		
	<i>Mali rizik</i>	<i>Srednji rizik</i>	<i>Veliki rizik</i>
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
<i>Alati</i>			
- ručni		X	
- mehanizirani		X	
- strojevi i oprema			X
<i>Sredstva za horizontalni prijenos</i>			
- prijevozna sredstva: automobili, kamioni i dr.	X		
- rukovanje predmetima	X		
2. OPASNOST OD PADOVA			
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>			
- na istoj razini	X		
- s visine		X	

3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE	X		
- ostale električne opasnosti	X		
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE			
- eksplozivne tvari			X
- zapaljive tvari			X
5. TERMIČKE OPASNOSTI – vruće tvari		X	
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
<i>Nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti – rad na otvorenom</i>	X		
7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI			
9. STATODINAMIČKI NAPORI			
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>			
- stalno stajanje	X		
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
11. NAPORI VIDA			
12. NAPORI GOVORA			

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADnim MJESTIMA			
18. Održavatelj čistoće			
Matrica procjene rizika:		Vjerovatnost	
		<i>Mali rizik</i>	<i>Srednji rizik</i>
			<i>Veliki rizik</i>
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
<i>Alati</i>			
- ručni	X		
- rukovanje predmetima	X		
2. OPASNOST OD PADOVA			
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>			
- na istoj razini	X		
- s visine	X		

3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE			
- ostale električne opasnosti	X		
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE			
5. TERMIČKE OPASNOSTI			
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
<i>Nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti</i>			
- rad na otvorenom	X		
7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI			
<i>Nadražljivci</i>			
- drugi nadražljivci	X		
9. STATODINAMIČKI NAPORI			
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>			
- stalno stajanje	X		
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
11. NAPORI VIDA			
12. NAPORI GOVORA			

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – SIGURAN RAD NA RADNIM MJESTIMA			
19. Blagajnik/pomoćni radnik/biljeter			
Matrica procjene rizika:	Vjerovatnost		
	<i>Mali rizik</i>	<i>Srednji rizik</i>	<i>Veliki rizik</i>
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
<i>Alati</i>			
- ručni	X		
- rukovanje predmetima	X		
2. OPASNOST OD PADOVA			
<i>Pad radnika i drugih osoba</i>			
- na istoj razini	X		
- s visine	X		

3. OPASNOSTI OD ELEKTRIČNE STRUJE			
- ostale električne opasnosti	X		
4. OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJE			
5. TERMIČKE OPASNOSTI			
6. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
<i>Nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti</i>			
- rad na otvorenom	X		
7. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
8. KEMIJSKE ŠTETNOSTI			
<i>Nadražljivci</i>			
- drugi nadražljivci	X		
9. STATODINAMIČKI NAPORI			
<i>Statički: prisilan položaj tijela pri radu</i>			
- stalno stajanje	X		
- stalno sjedenje	X		
10. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
<i>Radni zahtjevi</i>			
- komunikacija s osobama	X		
11. NAPORI VIDA			
12. NAPORI GOVORA			

10. KATALOG PISANIH UPUTA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Red. br.	UPUTA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN	Šifra
1.	Sustav i uređivanje zaštite na radu	OP 1
2.	Opasnosti i štetnosti te mjere zaštite na sredstvima rada i u radnom okolišu	OP 2
3.	Evakuacija i spašavanje	OP 3
4.	Zaštita od požara	OP 4
5.	Osnove pružanja prve pomoći	OP 5
6.	Osobna zaštitna sredstva	OP 6
7.	Mehaničke opasnosti	PP-1
8.	Ručni alat	PP 1.1
9.	Strojevi i uređaji	PP 1.2
10.	Padovi i rušenja	PP-2
11.	Padovi pri kretanju	PP 2.1
12.	Rad na visini	PP 2.2
13.	Rušenja materijala	PP 2.3
14.	Opasnost od električne struje	PP-3
15.	Požar i eksplozija	PP-4
16.	Statički elektricitet	PP 4.1
17.	Buka i vibracija	PP-5
18.	Buka	PP 5.1
19.	Vibracije	PP 5.2
20.	Nefiziološki položaj tijela	PP-6.1
21.	Tjelesni napor	PP 6.2
22.	Zračenja	PP-7
23.	Mikroklimatski uvjeti rada	PP-8
24.	Napor i vida	PP-9
25.	Kemijske štetnosti	PP-10
26.	Agresivne i nagrizajuće tvari	PP-10.1
27.	Lakozapaljive i eksplozivne tvari	PP-10.2
28.	Otapala i razređivači	PP-10.3

29.	Prašine	PP-10.4
30.	Biološke štetnosti	PP-11
31.	Sigurnost i zaštita zdravlja pri radu s računalima	PP-12

Osim uputa za rad poslodavac može koristi svu raspoloživu dokumentaciju koju dostavljaju dobavljači radne opreme u obliku uputa za rad, te svu dokumentaciju koja mu je na raspolaganju,a pokriva područje djelatnosti poslodavca.

10.1. POPIS UPUTA KOJE SE DAJU RADNICIMA U SVRHU OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Puni naziv ustanove:

Pučko otvoreno učilište Koprivnica, Starogradska 1, Koprivnica

Red. broj	Naziv radnog mesta	Oznaka upute za siguran rad
1.	Ravnatelj	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP2.1, PP3, PP6.1., PP9, PP12
2.	Voditeljica obrazovne djelatnosti	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP2.1, PP3, PP6.1., PP9, PP12
3.	Stručni suradnik za EU projekte	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP2.1, PP3, PP6.1., PP9, PP12
4.	Stručni suradnik u obrazovanju	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP2.1, PP3, PP6.1., PP9, PP12
5.	Stručni referent u obrazovanju	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP2.1, PP3, PP6.1., PP9, PP12
6.	Stručni suradnik za glazbeno-scensku djelatnost	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP2.1, PP3, PP6.1., PP9, PP12
7.	Tehničar/kinooperater	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP2.1, PP3, PP6.1., PP9, PP12
8.	Blagajnik/pomoćni radnik/biljeter	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP1.1., PP2.1, PP2.2., PP3, PP8, PP10, PP6.1.
9.	Stručni suradnik za filmsku, video i medijsku kulturu	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP1.1., PP2.1, PP2.2., PP3, PP8, PP10, PP6.1.
10.	Blagajnik/pomoćni radnik/biljeter	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP1.1., PP2.1, PP2.2., PP3, PP8, PP10, PP6.1.
11.	Tehničar/kinooperater	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP2.1, PP3, PP6.1., PP9, PP12
12.	Voditelj računovodstva	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP2.1, PP3, PP6.1., PP9, PP12
13.	Stručni suradnik za financije i opće poslove	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP2.1, PP3, PP6.1., PP9, PP12
14.	Administrator	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP2.1, PP3, PP6.1., PP9, PP12
15.	Stručni suradnik za marketing i odnose s javnošću	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP2.1, PP3, PP6.1., PP9, PP12
16.	Informatičar	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP2.1, PP3, PP6.1., PP9, PP12
17.	Domar/kotlovnicičar	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP1.1., PP1.2., PP2.1, PP2.2., PP3, PP4, PP8, PP6.1
18.	Održavatelj čistoće	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP1.1., PP1.2., PP2.1, PP2.2., PP3, PP4, PP8, PP6.1
19.	Blagajnik/pomoćni radnik/biljeter	OP 1,2,3,4,5,6, PP1., PP1.1., PP1.2., PP2.1, PP2.2., PP3, PP4, PP8, PP6.1

11. OSPOSOBLJAVANJE OVLAŠTENIKA I POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Ospozobljavanje ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu provode stručnjaci zaštite na radu I. ili II. stupnja (zaposleni kod poslodavca ili sam poslodavac), odnosno stručnjaci zaštite na radu II. stupnja zaposleni u ovlaštenoj osobi za poslove zaštite na radu.

Program ospozobljavanja ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu :

1. Osnovni pojmovi iz zaštite na radu.
2. Procjena rizika.
3. Ospozobljavanje iz zaštite na radu.
4. Obveze i prava poslodavaca, radnika i ovlaštenika radnika za zaštitu na radu.
5. Poslovi zaštite na radu.
6. Posebni propisi ovisno o djelatnosti poslodavca.
7. Posljedice neprovođenja zaštite na radu za poslodavca.

Trajanje ospozobljavanja iznosi najmanje 7 školskih sati.

Ospozobljavanje se provodi teoretski i o njemu se vodi zapisnik (Zapisnik se nalazi u prilogu Plana i programa ospozobljavanja ZOOP**).

Poslodavac je obvezan Zavodu dostaviti elektroničku obavijest o provedenom ospozobljavanju radnika za ovlaštenika ili povjerenika

Poslodavac je obavezan, svakih pet godina obnavljati ospozobljavanje Ovlaštenika

Poslodavac je obvezan omogućiti ovlašteniku i povjereniku radnika, stručna usavršavanja koja provode središnja tijela državne uprave nadležna za zaštitu na radu.

Ravnateljica:

naziv, sjedište i OIB poslodavca

ZAPISNIK

o ocjeni sposobnosti radnika za rad na siguran način

za radnika
.....

ime, prezime, OIB

Poslovi koje će radnik obavljati i mjesto obavljanja tih poslova:

Mjesto i vrijeme provođenja osposobljavanja radnika,

Ime, prezime i OIB osoba koje su uključene u osposobljavanje,

Na osnovi provedenog teoretskog dijela osposobljavanja, stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje ocjenjuje:

Radnik je u teoretskom dijelu osposobljen za rad na siguran način za poslove na koje je raspoređen.

Stručnjak zaštite na radu:

(ime i prezime) (potpis)

Ospozobljeni radnik: ...

PRAKTIČNI DIO PROVJERE

Niže potpisane osobe su na mjestu rada utvrdile da:

Radnik prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvještava poslodavca ili njegovog ovlaštenika

Radnik pravilno koristi sredstva rada

Radnik pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu i nakon korištenja je vraća na za to određeno mjesto

Radnik pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada

Radnik odmah obavještava poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu

Radnik posao obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama poslodavca

Radnik prije odlaska s mjesta rada ostavlja sredstva rada koja je koristio, u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada

Radnik surađuje s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu

Praktični dio provjere završen je dana
(mjesto rada)

Praktičnu provjeru su obavili:

1. Neposredni ovlaštenik:
(ime i prezime)

.....
(potpis) (funkcija)

2. Stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje:
(potpis)

Na osnovi provedenog osposobljavanja, stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje ocjenjuje:

3. Radnik je osposobljen za rad na siguran način na poslovima i zadacima na koje je raspoređen.

Stručnjak zaštite na radu:
(ime i prezime) (potpis)

.....
naziv, sjedište i OIB poslodavca

ZAPISNIK
o osposobljenosti

.....

ime, prezime, OIB

za obavljanje poslova **ovlaštenika/povjerenika radnika za zaštitu na radu**

Poslovi koje će ovlaštenik/povjerenik radnika obavljati i mjesto obavljanja poslova:

Sadržaj osposobljavanja:

- | | |
|---|--|
| 1. Osnovni pojmovi iz zaštite na radu | |
| 2. Procjena rizika | |
| 3. Osposobljavanje iz zaštite na radu | |
| 4. Obveze i prava poslodavaca, radnika i ovlaštenika radnika za zaštitu na radu | |
| 5. Poslovi zaštite na radu | |
| 6. Posebni propisi ovisno o djelatnosti poslodavca | |
| 7. Posljedice neprovodenja zaštite na radu za poslodavca | |

Mjesto i vrijeme provođenja osposobljavanja,

Ime, prezime i OIB osoba koje su uključene u osposobljavanje,

Na osnovi provedenog osposobljavanja, prema propisanom programu osposobljavanja, stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje ocjenjuje:

Ovlaštenik/Povjerenik je osposobljen za obavljanje poslova zaštite na radu.

Stručnjak zaštite na radu:

(ime i prezime)

(potpis)

Ovlaštenik/Povjerenik:

(ime i prezime)

(potpis)

PRILOG 1: UPUTE PROIZVOĐAČA OPASNIH KEMIKALIJA KOJE RADNICI KORISTE TIJEKOM RADA

KEMIKALIJE KOJE RADNICI KORISTE TIJEKOM RADA

U tehnološkim procesima od kemikalija koriste se sredstva za čišćenje zahoda i pranje podova (komercijalnih naziva Arf, Izosan i sl.).

PRILOG 2: KATALOG UPUTA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Red.br.	UPUTA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN	Šifra
1.	Sustav i uređivanje zaštite na radu	OP 1
2.	Opasnosti i štetnosti te mjere zaštite na sredstvima rada i u radnom okolišu	OP 2
3.	Evakuacija i spašavanje	OP 3
4.	Zaštita od požara	OP 4
5.	Osnove pružanja prve pomoći	OP 5
6.	Osobna zaštitna sredstva	OP 6
7.	Mehaničke opasnosti	PP-1
8.	Ručni alat	PP 1.1
9.	Strojevi i uređaji	PP 1.2
10.	Padovi i rušenja	PP-2
11.	Padovi pri kretanju	PP 2.1
12.	Rad na visini	PP 2.2
13.	Rušenja materijala	PP 2.3
14.	Opasnost od električne struje	PP-3
15.	Požar i eksplozija	PP-4
16.	Statički elektricitet	PP 4.1
17.	Buka i vibracija	PP-5
18.	Buka	PP 5.1
19.	Vibracije	PP 5.2
20.	Nefiziološki položaj tijela	PP-6.1
21.	Tjelesni napor	PP 6.2
22.	Zračenja	PP-7
23.	Mikroklimatski uvjeti rada	PP-8
24.	Napori vida	PP-9

25.	Kemijske štetnosti	PP-10
26.	Agresivne i nagrizajuće tvari	PP-10.1
27.	Lakozapaljive i eksplozivne tvari	PP-10.2
28.	Otapala i razređivači	PP-10.3
29.	Prašine	PP-10.4
30.	Biološke štetnosti	PP-11
31.	Sigurnost i zaštita zdravlja pri radu s računalima	PP-12

Osim uputa za rad poslodavac može koristi svu raspoloživu dokumentaciju koju dostavljaju dobavljači radne opreme u obliku uputa za rad, te svu dokumentaciju koja mu je na raspolaganju,a pokriva područje djelatnosti poslodavca.

Prilog 3

Kod obavljanja poslova ne koristi se nikakva radna oprema.

Prilog 4

Odjel za glazbeno-scensku kulturu i amaterizam		
R.b.	Radno mjesto ili poslovi	Vrsta osobne zaštitne opreme
1.	Blagajnik/pomoćni radnik/biljeter	Jednokratne gumene rukavice EN 374-3 (po potrebi kod poslova čišćenja) Radna kuta EN 340

Odjel za filmsku, video i medijsku kulturu		
R.b.	Radno mjesto ili poslovi	Vrsta osobne zaštitne opreme
1.	Blagajnik/pomoćni radnik/biljeter	Jednokratne gumene rukavice EN 374-3 (po potrebi kod poslova čišćenja) Radna kuta EN 340

Odjel za opće i finansijske poslove		
R.b.	Radno mjesto ili poslovi	Vrsta osobne zaštitne opreme
1.	Održavatelj čistoće Blagajnik/pomoćni radnik/biljeter	Jednokratne gumene rukavice EN 374-3 (po potrebi kod poslova čišćenja) Radna kuta EN 340
2.	Domar/kotlovničar	Radna kuta EN 340 Mehaničke zaštitne rukavice EN 388 (po potrebi)

Prilog 5

Popis osposobljenih djelatnika za evakuaciju i spašavanje

1. LJUBAN MILIKŠIĆ
2. JOSIP SEVER
3. MILICA SEVER
4. MIRKO DRMENČIĆ

Prilog 6.

Popis imena svih djelatnika sposobljenih za pružanje prve pomoći.

- Mirko Drmenčić
- Josip Sever
- Ljuban Milikšić

Prilog 7.

Popis svih mesta na kojima su postavljene kutije prve pomoći.

Objekt VELEUČILIŠTE

- Prostorija domara i čistačice

Kino Velebit

- Prostorija blagajne

Objekt DOMOLJUB

- Prostorija blagajne

Prilog 8

Popis radnih mesta s računalom

1. Ravnateljica
2. Stručni suradnik u obrazovanju
3. Stručni suradnik za financije i opće poslove
4. Stručni referent u obrazovanju
5. Voditelj računovodstva
6. Voditelj obrazovne djelatnosti
7. Tehničar / kinooperater
8. Stručni suradnik za EU projekte
9. Stručni suradnik za glazbeno – scensku djelatnosti
10. Stručni suradnik za filmsku, video i medijsku kulturu
11. Administrator
12. Stručni suradnik za marketing i odnose s javnošću
13. Informatičar

