

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19), članka 1. stavka 2. i 5., članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15) i članka 21. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica, (KLASA: 130-03/19-04/1, URBROJ: 2137-80-04-19-1) od 22. ožujka 2019. godine, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica 19. prosinca 2019. donosi

P R A V I L N I K **o dodjeli prostora na korištenje udrugama**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: „Pravilnik“) utvrđuju se uvjeti, kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu prostora u vlasništvu Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica (u daljnjem tekstu: „Pučko otvoreno učilište“) i prostora u vlasništvu Grada Koprivnice kojima Pučko otvoreno učilište upravlja (u daljnjem tekstu: „prostori“) na korištenje udrugama za provođenje programa i projekata od interesa za Grad Koprivnicu.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva (zaklade, fondacije, privatne ustanove, umjetničke organizacije i druge neprofitne organizacije) kada su one prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri u skladu s uvjetima javnog poziva.

Pod organizacijama civilnog društva u smislu ovog Pravilnika ne smatraju se organizacije koje se financiraju po posebnim propisima, vjerske zajednice, političke organizacije, udruge poslodavaca te organizacije civilnog društva koje ne ispunjavaju kriterije propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim javnim pozivom.

Članak 2.

Programi i projekti od interesa za Grad Koprivnicu u smislu ovog Pravilnika su aktivnosti koje doprinose zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Koprivnice i Republike Hrvatske koji se odnose na Grad Koprivnicu i koji podižu kvalitetu života građana grada Koprivnice.

Pučko otvoreno učilište može dodijeliti prostor udrugama za provedbu programa i projekata iz sljedećih područja djelovanja:

1. Kazalište,
2. Film,
3. Glazba,
4. Obrazovanje,
5. Tehnička kultura,
6. Ostali kulturni, turistički i obrazovni sadržaji.

Članak 3.

Prostori se dodjeljuju na korištenje udrugama, temeljem provedenih javnih poziva, u skladu s mogućnostima, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi prostori.

Prostori se dodjeljuju na korištenje jednokratno, povremeno i na duže vremensko razdoblje.

Iznimno od stavka 2. ovog članka prostor se može dodijeliti udruzi izravno bez objavljivanja javnog poziva samo:

- kada nepredviđeni događaji (poput vremenskih katastrofa, poplava, uragana, potresa, požara i slično) obvezuju Pučko otvoreno učilište da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni postupak javnog poziva i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom prostora;
- kada se prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području Grada Koprivnice ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području Grada Koprivnice;
- kada udruga bez prostora nije u mogućnosti provesti programe i projekte financirane iz Europskih fondova vrijednosti;
- kada se prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. dobrovoljna vatrogasna društva, hrvatska gorska služba spašavanja i dr.);
- kada je u pitanju jednodnevna aktivnost unutar jedne kalendarske godine.

Članak 4.

Postupak za izravnu dodjelu prostora na korištenje pokreće se podnošenjem zahtjeva za izravnu dodjelu prostora na korištenje Pučkom otvorenim učilištu.

Povjerenstvo za dodjelu prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: „Povjerenstvo“) razmatra zaprimljene zahtjeve za izravnu dodjelu prostora na korištenje udrugama te s obrazloženim mišljenjem predlaže ravnatelju Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica (u daljnjem tekstu: „Ravnatelj“) dodjelu prostora udrugama koje ispunjavaju uvjete iz članka 11. ovog Pravilnika.

Ravnatelj na temelju mišljenja Povjerenstva donosi odluku o dodjeli prostora na korištenje.

Na temelju navedene odluke sklapa se ugovor o korištenju prostora.

U slučajevima iz članka 3. Pučko otvoreno učilište je obvezno s udrugom sklopiti ugovor. Udruga je obavezna poštivati osnovne standarde propisane ugovorom, a vezane uz korištenje prostora i izvještavanje o korištenju prostora.

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG POZIVA

Članak 5.

Pučko otvoreno učilište će po potrebi, u slučaju postojanja slobodnog prostora, provoditi postupak javnog poziva za dodjelu istog na korištenje udrugama.

Članak 6.

O raspisivanju i objavi javnog poziva za dodjelu prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: „javni poziv“) odlučuje Ravnatelj te imenuje članove Povjerenstva.

Odluka Ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka sadrži: popis prostora za dodjelu na korištenje udrugama, uvjete za prijavu, mjerila za ocjenjivanje prijave, postupak za odobravanje korištenja prostora, dokumentaciju javnog poziva (tekst javnog poziva, obrazac prijave, ugovor, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.) te postupak za podnošenje prigovora kao i podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Odluka Ravnatelja o raspisivanju javnog poziva i javni poziv s cjelokupnom dokumentacijom javnog poziva objavljuje se na mrežnoj stranici Pučkog otvorenog učilišta.

Članak 7.

Tekst javnog poziva sadrži: podatke o prostoru (adresu, površinu, namjenu i visinu naknade za korištenje), vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati u pozivu, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava), uvjete za prijavu na poziv, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora, obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju prostora te po potrebi i druge uvjete.

Članak 8.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana i to predsjednik Povjerenstva iz redova Pučkog otvorenog učilišta, jedan član iz upravnog odjela nadležnog za društvene djelatnosti Grada Koprivnice i jedan član iz upravnog odjela nadležnog za upravljanje nekretninama Grada Koprivnice. Povjerenstvo na svojoj prvoj sjednici donosi Poslovnih o radu.

Zadaci Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih prijava na poziv, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete poziva, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete poziva sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, predlaganje Ravnatelju neprihvaćanja niti jedne prijave podnesene na poziv za pojedini prostor, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora, predlaganje Ravnatelju odluku o dodjeli prostora na korištenje i sklapanju ugovora o korištenju prostora te predlaganje Ravnatelju odluke iz članka 20. stavka 1. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti oni niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada povjerenstva kojeg su članovi te da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Pučkog otvorenog učilišta.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijava.

O rješavanju sukoba interesa odlučuje Ravnatelj te članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenuje zamjenu.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu prostora na korištenje udrugama za provedbu programa i projekata iz područja navedenih u članku 2. ovog Pravilnika su:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Gradu Koprivnici,
- udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- osobe ovlaštene za zastupanje udruge moraju biti u mandatu,
- statut udruge mora biti usklađen sa Zakonom o udrugama odnosno treba biti pravodobno

- predan zahtjev za upis promjene statuta nadležnom tijelu,
- udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu, proračunu Pučkog otvorenog učilišta i proračunu Grada Koprivnice,
 - udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti,
 - udruga mora voditi uredno i transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
 - udruga mora provoditi programe i projekte od interesa za Grad Koprivnicu iz članka 2. ovog pravilnika, odnosno programe i projekte koji će doprinositi razvitku i općem napretku Grada Koprivnice te promicati njegov ugled i prepoznatljivost,
 - udruga mora imati prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge, odnosno na drugi odgovarajući način),
 - udruga mora imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
 - da se protiv udruge i osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15) (u daljnjem tekstu: Uredba) koji predstavljaju razlog za raskid ugovora,
 - aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Koprivnice i korisnici projekta ili programa moraju biti stanovnici Grada Koprivnice,
 - udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o korištenju prostora i ugovora o financiranju iz proračuna Pučkog otvorenog učilišta,
 - udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o korištenju prostora i ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Koprivnice i ostalih javnih izvora,
 - udruga mora imati odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
 - da se udruga statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
 - ako udruga namjerava prostor koristiti u suradnji/partnerstvu s drugom/drugim udrugom/udrugama, partnerski odnos mora trajati duže od jedne godine, a suradnička/partnerska udruga mora ispunjavati uvjete za dodjelu prostora na korištenje
 - prijava na poziv mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene dokumentacijom poziva i ovim Pravilnikom.

Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se i na privatne ustanove, umjetničke organizacije, zaklade, fundacije i druge neprofitne organizacije uz uvjet da dostave izvadak iz nadležnog registra.

Članak 11.

Prijava na poziv mora sadržavati potrebne informacije i dokaze da udruga ispunjava uvjete i kriterije za dodjelu prostora na korištenje.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu poziva i popunjava se na računalo.

Obrazac prijave sadrži podatke o udruzi s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju te ostale podatke ovisno o vrsti prostora koji se daje na korištenje, a propisati će se javnim pozivom.

Uz ispunjen, potpisan i ovjeren prijavni obrazac prilažu se:

- ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
- dokaz da se protiv udruge odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa/projekata ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz Uredbe,
- potvrdu Porezne uprave da udruga nema dospjelog duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva,
- popis zaposlenih osoba u udruzi ili voditelja projekata, njihovo zvanje, naziv radnog mjesta i sažetak opisa poslova (evidenciju o zaposlenim radnicima),
- ako udruga-prijavitelj namjerava prostor koristiti u suradnji/partnerstvu s drugom/drugim udrugom/udrugama, obrazac izjave o postojanju partnerskog odnosa dužeg od jedne godine na kojem su javnobilježnički ovjereni potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje udruge-prijavitelja i svih partnera te dokumentaciju navedenu u točkama 1., 2., 3., 4., 5. i 7. ovog članka za suradničku/partnersku udrugu,
- druge dokaze i dokumentaciju koju udruga navodi u svojoj prijavi.

Članak 12.

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije poziva popunjavaju se na računalu prema uputi navedenoj u pozivu.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom pozivu, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave javnog poziva.

Prijave na poziv s dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Ne otvaraj - Javni poziv za dodjelu prostora udrugama“ preporučeno poštom ili u računovodstvo Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica, Starogradska 1, 48000 Koprivnica.

Udruge čije su prijave podnesene izvan roka poziva ili su nepotpune kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 10. ovog Pravilnika, neće biti uvrštene na Prijedlog liste prvenstva za pojedini prostor.

Ravnatelj može, na obrazloženi prijedlog Povjerenstva, ne prihvatiti niti jednu prijavu podnesenu na poziv za pojedini prostor.

Članak 13.

Kriterije i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na poziv za dodjelu gradskih prostora udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro određuje ravnatelj u tekstu javnog poziva.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu prostora na korištenje.

Članak 14.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju *kvaliteta pomuđenog besplatnog sadržaja za širu javnost*.

ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu prostora na korištenje podnosi se Pučkom otvorenom učilištu, najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Odluku o ponovnoj dodjeli prostora na korištenje bez provođenja javnog poziva donosi Ravnatelj na prijedlog Povjerenstva.

Članak 22.

Korištenje prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka otkazom ugovora.

Pučko otvoreno učilište može otkazati ugovor ako udruga:

- poslije primitka pisane opomene koristi prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje
- ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene
- onemogućiti Pučkom otvorenom učilištu nesmetanu kontrolu korištenja gradskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju
- vrši preinake prostora bez pisanog odobrenja Pučkog otvorenog učilišta
- prostor daje na korištenje drugom korisniku bez suglasnosti Pučkog otvorenog učilišta
- ne koristi prostor bez opravdanog razloga duže od 45 dana.

Udruga može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 15 dana.

Članak 23.

Pučko otvoreno učilište može otkazati ugovor o korištenju prostora ako mu je prostor nužno potreban za rad.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, udruzi koja koristi prostor može se neposredno dodijeliti zamjenski prostor, sukladno mogućnostima Pučkog otvorenog učilišta, pod uvjetom da prostor nastavi koristiti za dosadašnju namjenu - aktivnost.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se i na korisnike prostora koji su ugovor o korištenju sklopili temeljem ranijih akata Pučkog otvorenog učilišta.

Udruga koja ima sklopljen ugovor o korištenju prostora prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, dužna je u roku 90 dana od stupanja na snagu ovoga Pravilnika, dostaviti dokumentaciju iz članka 11. ovoga Pravilnika, kojom dokazuje da ispunjava uvjete za korištenje prostora.

S udrugom za koju Povjerenstvo temeljem dostavljene dokumentacije, utvrdi da ispunjava uvjete za dodjelu prostora na korištenje, a prostor koristi u skladu s ranije sklopljenim ugovorom, sklopit će se novi ugovor na određeno vrijeme od najviše 3 godine, koji se neće moći produžiti bez provođenja javnog poziva.

Ako udruga ne dostavi dokumentaciju iz članka 11. ovoga Pravilnika, odnosno ako Povjerenstvo temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da udruga ne ispunjava uvjete za dodjelu prostora na korištenje, Ravnatelj će na prijedlog Povjerenstva donijeti odluku o raskidu ranije sklopljenog ugovora.

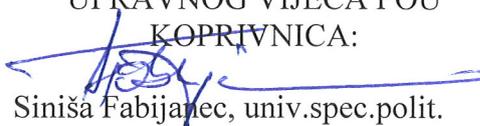
Članak 25.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica.

KLASA: 130-03/19-08/7
URBROJ: 2137-80-04-19-1

Koprivnica, 19.12.2019.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA POU
KOPRIVNICA:


Siniša Fabijaneć, univ.spec.polit.

Ovaj pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Učilišta dana 20.12.2019., a stupio je na snagu dana 28.12.2019.

Ravnateljica:
Maja Holec, prof.





