

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) članka 1. stavka 2. i 5., članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15 i 37/21) i članka 21. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica (KLASA: 002-03/24-01/1, URBROJ: 2137-80-24-1 od 26. lipnja 2024. godine), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica na 1. sjednici održanoj 19.12.2025. donosi

## **PRAVILNIK**

### **o dodjeli prostora na korištenje udrugama**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: „Pravilnik“) utvrđuju se uvjeti, kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu prostora u vlasništvu Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica (u daljnjem tekstu: „Pučko otvoreno učilište“) i prostora u vlasništvu Grada Koprivnice kojima Pučko otvoreno učilište upravlja (u daljnjem tekstu: „prostori“) na korištenje udrugama za provođenje programa i projekata od interesa za Grad Koprivnicu.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva (zaklade, fondacije, privatne ustanove, umjetničke organizacije i druge neprofitne organizacije) kada su one prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri u skladu s uvjetima javnog poziva.

Pod organizacijama civilnog društva u smislu ovog Pravilnika ne smatraju se organizacije koje se financiraju po posebnim propisima, vjerske zajednice, političke organizacije, udruge poslodavaca te organizacije civilnog društva koje ne ispunjavaju kriterije propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim javnim pozivom.

##### **Članak 2.**

Programi i projekti od interesa za Grad Koprivnicu u smislu ovog Pravilnika su aktivnosti koje doprinose zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranim strateškim i planskim dokumentima Grada Koprivnice i Republike Hrvatske koji se odnose na Grad Koprivnicu i koji podižu kvalitetu života građana grada Koprivnice.

Pučko otvoreno učilište može dodijeliti prostor udrugama za provedbu programa i projekata iz sljedećih područja djelovanja:

1. Kulturne djelatnosti,
2. Kulturno – umjetničko stvaralaštvo,
3. Obrazovanje,
4. Tehnička kultura,
5. Ostali kulturni, turistički i obrazovni sadržaji.

### **Članak 3.**

Prostori se dodjeljuju na korištenje udrugama temeljem provedenih javnih poziva, u skladu s mogućnostima. Svi prostori se koriste racionalno i postupaju pažnjom dobrog gospodara.

Prostori se dodjeljuju na korištenje jednokratno, povremeno i na duže vremensko razdoblje.

Iznimno od stavka 2. ovog članka prostor se može dodijeliti udruzi izravno bez objavljivanja javnog poziva samo:

- kada nepredviđeni događaji (poput vremenskih katastrofa, poplava, uragana, potresa, požara i slično) obvezuju Pučko otvoreno učilište da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni postupak javnog poziva i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom prostora;
- kada se prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području Grada Koprivnice ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području Grada Koprivnice;
- kada udruga bez prostora nije u mogućnosti provesti programe i projekte financirane iz Europskih fondova vrijednosti;
- kada se prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom i drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. dobrovoljna vatrogasna društva, hrvatska gorska služba spašavanja i dr.);
- kada je u pitanju jednokratna aktivnost koja može trajati i više dana zaredom unutar jedne kalendarske godine.

Postupak za izravnu dodjelu prostora na korištenje pokreće se podnošenjem zahtjeva za izravnu dodjelu prostora na korištenje Pučkom otvorenim učilištu o kojem zahtjevu odlučuje ravnatelj. Uz zahtjev je potrebno dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 9. ovog Pravilnika.

Nakon provedenog javnog poziva ili izravne dodjele prostora na temelju zahtjeva, Pučko otvoreno učilište je obvezno s udrugom sklopiti ugovor .

Udruga je obavezna poštivati osnovne standarde propisane ugovorom, a vezane uz korištenje prostora i izvještavanje o korištenju prostora.

## **II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG POZIVA**

### **Članak 4.**

Pučko otvoreno učilište će po potrebi, u slučaju postojanja slobodnog prostora, provoditi postupak javnog poziva za dodjelu istog na korištenje udrugama.

## **Članak 5.**

O raspisivanju i objavi javnog poziva za dodjelu prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: „javni poziv“) odlučuje Ravnatelj te imenuje članove Povjerenstva.

Odluka ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka sadrži: popis prostora za dodjelu na korištenje udrugama, uvjete za prijavu, mjerila za ocjenjivanje prijava, postupak za odobravanje korištenja prostora, dokumentaciju javnog poziva (tekst javnog poziva, obrazac prijave, ugovor, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.) te uputu za podnošenje prigovora kao i podatak o objavi i rok za podnošenje prijava.

Odluka Ravnatelja o raspisivanju javnog poziva i javni poziv s cjelokupnom dokumentacijom javnog poziva objavljuje se na mrežnoj stranici Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica.

## **Članak 6.**

Tekst javnog poziva sadrži podatke o prostoru (adresu, površinu, namjenu i visinu naknade za korištenje), vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati u pozivu, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava), uvjete za prijavu na poziv, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora, obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju prostora te po potrebi i druge uvjete.

## **Članak 7.**

Povjerenstvo se sastoji od tri člana i to predsjednik Povjerenstva iz redova Pučkog otvorenog učilišta, jedan član iz upravnog odjela nadležnog za društvene djelatnosti Grada Koprivnice i jedan član iz upravnog odjela nadležnog za upravljanje nekretninama Grada Koprivnice. Povjerenstvo na svojoj prvoj sjednici donosi Poslovnik o radu.

Zadace Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih prijava na poziv, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete poziva, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete poziva sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, predlaganje Ravnatelju neprihvatanja niti jedne prijave podnesene na poziv za pojedini prostor, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora, predlaganje Ravnatelju odluku o dodjeli prostora na korištenje i sklapanju ugovora o korištenju prostora te predlaganje Ravnatelju odluke iz članka 20. stavka 1. ovog Pravilnika.

## **Članak 8.**

Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti oni niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada povjerenstva kojeg su članovi, te da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i u vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je obavezan o tome odmah obavijestiti ostale članove te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijava.

O rješavanju sukoba interesa odlučuje Ravnatelj te članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenuje zamjenu.

### **Članak 9.**

Uvjeti za dodjelu prostora na korištenje udrugama za provedbu programa i projekata iz područja navedenih u članku 2. ovog Pravilnika su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u gradu Koprivnici najmanje jednu godinu prije dana objave javnog poziva,
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
3. osoba/e ovlaštena/e za zastupanje udruge mora/ju biti u mandatu,
4. udruga mora imati statut usklađen sa Zakonom o udrugama,
5. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Koprivnice i proračunu Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica,
6. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti,
7. udruga mora voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
8. udruga mora provoditi programe i projekte od interesa za Grad Koprivnicu iz članka 2. ovog pravilnika, odnosno programe i projekte koji će doprinositi razvitku i općem napretku Grada Koprivnice te promicati njegov ugled i prepoznatljivost,
9. udruga mora imati prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge, odnosno na drugi odgovarajući način),
10. udruga mora imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
11. da se protiv udruge i osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15 i 37/21) (u daljnjem tekstu: Uredba) koji predstavljaju razlog za raskid ugovora,
12. aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Koprivnice i korisnici projekta ili programa moraju biti stanovnici Grada Koprivnice,
13. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o korištenju prostora i ugovora o financiranju iz proračuna Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica, proračuna Grada Koprivnice i ostalih javnih izvora,
14. da se udruga statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,

15. ako udruga namjerava prostor koristiti u suradnji/partnerstvu s drugom/drugim udrugom/udrugama, partnerski odnos mora trajati duže od jedne godine, a suradnička/partnerska udruga mora ispunjavati uvjete za dodjelu prostora na korištenje,
16. prijava na poziv mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom poziva i ovim Pravilnikom.
17. Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se i na privatne ustanove, umjetničke organizacije, zaklade, fundacije i druge neprofitne organizacije uz uvjet da dostave izvadak iz nadležnog registra.

### **Članak 10.**

Prijava na poziv mora sadržavati potrebne informacije i dokaze da udruga ispunjava uvjete i kriterije za dodjelu prostora na korištenje.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu poziva i popunjava se na računalu.

Obrazac prijave sadrži podatke o udruzi s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju te ostale podatke ovisno o vrsti prostora koji se daje na korištenje, a propisati će se javnim pozivom.

Prijava na poziv mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice),
2. dokaz da su osoba/e ovlaštene za zastupanje udruge u mandatu,
3. presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama (usklađen sa Zakonom o udrugama i ovjeren od nadležnog upravnog tijela),
4. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a),
5. ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji,
6. ispunjeni obrazac izjave ovlaštene za zastupanje prijavitelja o nepostojanju duga s osnove potraživanja grada Koprivnice (izvornik ili ovjerena preslika)
7. izvornik ili ovjerenu presliku potvrde Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja,
8. izvornik ili ovjerenu presliku uvjerenja kaznenog suda da se protiv udruge i osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 6 mjeseci od objave javnog natječaja,
9. druge dokaze i dokumentaciju koju udruga navodi u svojoj prijavi.

Prijava se podnosi isključivo na Obrascu prijave na javni natječaj koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju i sadrži popis dokumenata koji moraju biti priloženi uz prijavu.

### **Članak 11.**

Prijava mora biti potpisana elektroničkim verificiranim potpisom ili vlastoručno.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom pozivu, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave se podnose u elektroničkom obliku na službeni e-mail adresu POU-a, putem pošte ili osobnom predajom u zatvorenoj omotnici s naznakom: „NE OTVARAJ-JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU PROSTORA UDRUGAMA“ na adresu Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti s web stranice Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica (<https://pou-kop.hr/>).

Udruge kojih su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 7. ovog Pravilnika, neće biti uvrštene na Prijedlog liste prvenstva za davanje prostora na korištenje udrugama.

## Članak 12.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na poziv za dodjelu gradskih prostora udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro su:

|    | KRITERIJ                                                                                                                                    | MJERILO                                  | BROJ BODOVA |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
| a) | Pune godine aktivnog djelovanja od upisa u odgovarajući registar                                                                            | za svaku punu godinu aktivnog djelovanja | 1           |
| b) | Broj zaposlenika                                                                                                                            | do 2                                     | 1           |
|    |                                                                                                                                             | od 3 do 6                                | 3           |
|    |                                                                                                                                             | 7 i više                                 | 5           |
| c) | Broj članova i/ili volontera <sup>1</sup>                                                                                                   | do 10                                    | 1           |
|    |                                                                                                                                             | od 11 do 30                              | 2           |
|    |                                                                                                                                             | od 31 do 50                              | 3           |
|    |                                                                                                                                             | od 51 do 100                             | 4           |
|    |                                                                                                                                             | više od 100                              | 5           |
| d) | Neposredan rad s korisnicima usluga (rad s ciljanim skupinama) <sup>2</sup>                                                                 | do 20 korisnika                          | 5           |
|    |                                                                                                                                             | od 21 do 50 korisnika                    | 10          |
|    |                                                                                                                                             | iznad 50 korisnika                       | 15          |
| e) | Ostvarene financijske potpore za projekte/programme u posljednje dvije godine koje se dokazuju odgovarajućim, valjanim dokazom <sup>3</sup> | iz EU fondova i programa                 | 6           |
|    |                                                                                                                                             | iz državnog ili županijskog proračuna    | 5           |
|    |                                                                                                                                             | iz proračuna Grada Koprivnice            | 4           |
|    |                                                                                                                                             | iz poslovnog sektora                     | 3           |
|    |                                                                                                                                             | od drugog javnog ili privatnog donatora  | 2           |
|    |                                                                                                                                             | prihod od članarina i dr.                | 1           |
| f) |                                                                                                                                             | međunarodna                              | 10          |

|    |                                                                                                                           |                                                                                                  |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    | Ostvarena priznanja i nagrade u prethodne dvije godine s priloženim odgovarajućim, valjanim dokazom o istima <sup>4</sup> | državna                                                                                          | 8  |
|    |                                                                                                                           | gradska                                                                                          | 6  |
|    |                                                                                                                           | strukovna                                                                                        | 2  |
| g) | Prethodno korištenje prostora                                                                                             | prethodno uredno korištenje istog gradskog prostora u smislu urednog podmirenja mjesečne naknade | 3  |
| h) | Provedene aktivnosti u proteklih 12 mjeseci                                                                               | do dva održana skupa, manifestacije i sl. godišnje                                               | 3  |
|    |                                                                                                                           | više od 2 održana skupa, manifestacije i sl. godišnje                                            | 4  |
|    |                                                                                                                           | projekti i aktivnosti od posebnog interesa za Grad Koprivnicu                                    | 10 |

<sup>1</sup> broj članova i/ili volontera dokazuje se Evidencijom o članovima i Evidencijom o volonterima iz godišnjeg izvještaja za prethodnu godinu.

<sup>2</sup> neposredan rad s korisnicima usluga dokazuje se godišnjim izvješćem za prethodnu godinu. Ukoliko udruga neposredno radi s korisnicima različitih ciljanih skupina, utoliko se za svaku ciljanu skupinu dodjeljuju zasebni bodovi, sukladno ovom kriteriju te se zbrojem pojedinačno dodijeljenih bodova dobije ukupni broj bodova.

<sup>3</sup> u slučaju ostvarenja više financijskih potpora za projekte/programe, sukladno ovom kriteriju, broj ostvarenih bodova se zbraja.

<sup>4</sup> u slučaju ostvarenja više priznanja ili nagrada, sukladno ovom kriteriju, broj ostvarenih bodova se zbraja.

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima i mjerilima iz prethodnog stavka, prema točkama: a, b, c, d, e, f, g, h se zbrajaju.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu prostora na korištenje.

### **Članak 13.**

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova prema kriterijima, prednost na listi prvenstva se daje podnositelju koji je ranije predao prijavu.

### **Članak 14.**

Prijavu za dodjelu jednog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom pozivu može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 13. ovog Pravilnika.

Suradnja/partnerstvo iz stavka 1. ovog članka mora trajati duže od jedne godine.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu s ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba udruge – prijavitelja i svih suradničkih/partnerskih udruga, ovjerenih kod javnog bilježnika.

## **Članak 15.**

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog prostora, Povjerenstvo predlaže Ravnatelju donošenje odluke o dodjeli prostora na korištenje koja mora biti obrazložena.

Odluku za dodjelu pojedinog prostora utvrđuje Ravnatelj koja se objavljuje na web stranici Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica i u roku od 5 radnih dana dostavlja prijaviteljima.

Na Odluku Ravnatelja za dodjelu pojedinog prostora na korištenje, nezadovoljni prijavitelji mogu uložiti prigovor Ravnatelju na provjeru propisanih uvjeta, redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

O prigovorima odlučuje Ravnatelj u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora i njegova Odluka na prigovor je konačna.

## **III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU**

### **Članak 16.**

Na temelju odluke Ravnatelja iz članka 16. ovoga Pravilnika, sklapa se ugovor o korištenju prostora (u daljnjem tekstu: „ugovor“).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za predmetni prostor ne pristupi sklapanju ugovora, Povjerenstvo predlaže Ravnatelju sljedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na rok od jedne (1) godine, a u skladu s potrebama programa/projekta udruge, a najduže na tri (3) godine, osim u situaciji kada udruga odluči ulagati u prostor sredstva veća od 6.636,14 eura, tada se može sklopiti Aneks ugovora s produljenjem na dodatnih 5 (pet) godina.

Ugovor u ime Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica potpisuje Ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Prije zaključenja ugovora za dugoročni najam, udruga je obvezna dostaviti Pučkom otvorenom učilištu zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, koja pokriva godišnji iznos naknade za korištenje prostora.

### **Članak 17.**

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o ugovornim stranama, prostoru i zgradi u kojoj se nalazi sadržava:

- visinu mjesečne naknade u eurima,
- odredbu o obvezi plaćanja poreza u skladu sa zakonom,
- odredbu kojom korisnik prihvća povećanje naknade u tijeku trajanja ugovora prema odluci Ravnatelja,
- djelatnost koju će korisnik obavljati u prostoru,
- vrijeme trajanja ugovora,



- rok za predaju prostora u posjed korisniku,
- odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi te pripadajućih režijskih troškova nastalih korištenjem prostora te obvezi održavanja prostora,
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora,
- odredbu koja govori da korisnik ne može rekonstruirati prostor bez prethodne pisane suglasnosti Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica,
- odredbu kojom se korisnik obvezuje prostor predati u posjed Pučkom otvorenom učilištu Koprivnica slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uložених sredstava u prostor,
- odredbu u slučaju ugovora sklopljenog s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja prostora odgovaraju solidarno,
- odredbu o podmirenju troškova nastalih zbog oštećenja prostora ili zgrade u kojoj se prostor nalazi, za vrijeme trajanja ugovora o korištenju,
- odredbu o vrsti osiguranja za uredno plaćanje naknade za korištenje koju je korisnik dužan dostaviti prilikom sklapanja ugovora,
- odredbu o prestanku ugovora i trajanju otkaznog roka,
- datum sklapanja ugovora i datum stupanja na snagu ugovora.

### **Članak 18.**

Ravnatelj može na prijedlog Povjerenstva, za vrijeme trajanja korištenja prostora, na zahtjev udruge, bez javnog poziva, odobriti korištenje prostora u partnerstvu s jednom ili više partnerskih udruga, ako za to postoji interes Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica i Grada Koprivnice, pod uvjetom da je udruga podmirila sve obveze iz ugovora o korištenju, a partner/i ispunjava/ju uvjete iz članka 10. točaka od 1. do 17. ovog Pravilnika.

Postojanje interesa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Povjerenstvo.

U slučaju stavka 1. ovoga članka ugovor o korištenju prostora s udrugom i partnerskom udrugom sklopit će se na vrijeme do isteka roka korištenja iz ugovora sklopljenog s udrugom.

Ako korisnik prostora odustane od korištenja prostora, ugovor se može sklopiti s partnerskom udrugom koja koristi prostor, na vrijeme do isteka roka korištenja iz ugovora sklopljenog s udrugom.

Odluku o sklapanju ugovora iz stavka 4. ovoga članka, na prijedlog Povjerenstva donosi Ravnatelj.

### **Članak 19.**

Mjesečna naknada za korištenje gradskog prostora određuje se sukladno Cjeniku Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica.

## **Članak 20.**

Istekom ugovorenog roka korisniku se prostor dodijeljen temeljem ovoga Pravilnika može bez provođenja javnog poziva za dodjelu produžiti za najviše 3 godine, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu prostora na korištenje podnosi se Pučkom otvorenom učilištu Koprivnica, najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Odluku o ponovnoj dodjeli prostora na korištenje bez provođenja javnog poziva donosi Ravnatelj na prijedlog Povjerenstva.

## **Članak 21.**

Korištenje prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka otkazom ugovora. Pučko otvoreno učilište Koprivnica može otkazati ugovor ako udruga:

- poslije primitka pisane opomene koristi prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene,
- onemogućujući Pučkom otvorenom učilištu Koprivnica nesmetanu kontrolu korištenja gradskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju.
- vrši preinake prostora bez pisanog odobrenja Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica,
- prostor daje na korištenje drugom korisniku bez suglasnosti Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica,
- ne koristi prostor bez opravdanog razloga duže od 45 dana.

Udruga može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 15 dana.

## **Članak 22.**

Pučko otvoreno učilište Koprivnica može otkazati ugovor o korištenju prostora ako mu je prostor nužno potreban za rad.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, udruzi koja koristi prostor može se neposredno dodijeliti zamjenski prostor, sukladno mogućnostima Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica, pod uvjetom da prostor nastavi koristiti za dosadašnju namjenu – aktivnost.

## **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## **Članak 23.**

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se i na korisnike prostora koji su ugovor o korištenju sklopili temeljem ranijih akata Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica.

Udruga koja ima sklopljen ugovor o korištenju prostora prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, dužna je u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika, dostaviti dokumentaciju iz članka 11. ovoga Pravilnika, kojom dokazuje da ispunjava uvjete za korištenje prostora.

S udrugom za koju Povjerenstvo temeljem dostavljene dokumentacije, utvrdi da ispunjava uvjete za dodjelu prostora na korištenje, a prostor koristi u skladu s ranije sklopljenim ugovorom, sklopit će se novi ugovor na određeno vrijeme od najviše 3 godine, koji se neće moći produžiti bez provođenja javnog poziva.

Ako udruga ne dostavi dokumentaciju iz članka 11. ovoga Pravilnika, odnosno ako Povjerenstvo temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da udruga ne ispunjava uvjete za dodjelu prostora na korištenje, Ravnatelj će na prijedlog Povjerenstva donijeti odluku o raskidu ranije sklopljenog ugovora.

#### **Članak 24.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu jedan dan od dana objave na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica.

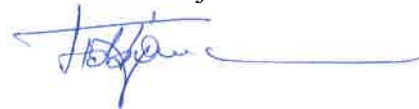
Ovim pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o dodjeli prostora na korištenje udrugama od 19. prosinca 2019. godine.

KLASA: 002-02/25-08/1

URBROJ: 2137-80-25-1

Koprivnica, 19. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA POU  
KOPRIVNICA:  
Siniša Fabijanec



Ovaj pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Učilišta dana 19.12.2025., a stupio je na snagu dana 20.12.2025.

RAVNATELJICA:

Maja Holec



