

Pučko otvoreno učilište Koprivnica, Starogradska 1, 48000 Koprivnica, na osnovi članka 23. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica, KLASA: 130-03/19-04/1, URBROJ: 2137-80-04-19-1, Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica, KLASA: 130-03/20-04/2, URBROJ: 2137-80-04-20-1, te članka 12. Pravilnika o radu Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica, KLASA: 130-03/19-02/2, URBROJ: 2137-80-04-19-1, raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto

stručnog suradnika za glazbeno-scensku djelatnost – na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od šest mjeseci

Uvjeti za obavljanje poslova:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (VSS) društvene ili humanističke struke (sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07. i 118/12.), objavljene stručne uvjete ispunjavaju i osobe koje su stekle visoku stručnu spremu (VSS) na temelju ranijih propisa
- jedna (1) godina radnog iskustva u sličnim ili istim poslovima
- poznavanje najmanje jednog (1) svjetskog jezika
- organizacijske i komunikacijske vještine te sklonost timskom radu
- napredno poznavanje rada na računalu.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. zamolbu
2. životopis
3. presliku diplome
4. dokaz o poznavanju stranog jezika (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.)
5. dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.)
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)
7. presliku potvrde ili elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis o radno pravnom statusu - e-radna knjižica), te potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke

Opis poslova:

- prati repertoar kazališnih kuća i glazbenika te predlaže repertoar
- organizira kazališne predstave za djecu i odrasle te izrađuje svu potrebnu dokumentaciju
- organizira koncerte, izrađuje svu potrebnu dokumentaciju za gostovanje

- prati natječaje vezane uz kulturu, izrađuje svu potrebnu dokumentaciju
- vodi provedbu odobrenih natječaja iz kulture, radi izvješća
- izrađuje godišnje izvješće o radu za glazbeno-scensku djelatnost
- vodi i analizira programe glazbeno-scenske djelatnosti
- dogovara i koordinira sve programe u dvorani „Domoljub“ i ostalim prostorijama zgrade
- komunicira s vrtićima i školama s područja Županije te organizira predstave za njih
- komunicira s ostalim ustanovama, udrugama, pojedincima te sudjeluje u organizaciji/suorganizaciji njihovih programa koji se održavaju u dvorani Domoljub
- komunicira s ustanovama i udrugama predlažući suradnju u kulturnim projektima/programima
- nadzire tehniku i logistiku dvorane Domoljub
- prati nacionalne i europske natječaje vezane za kulturu, usko surađuje sa stručnim suradnikom za europske projekte po tom pitanju
- stručno se usavršava u svom području
- obavlja hitne i neodgodive poslove prema potrebi i nalogu Ravnatelja
- izvršava i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom, pravilnicima i drugim aktima POU Koprivnica, te prema nalogu i uputi Ravnatelja.

Mjesto rada je u Koprivnici.

Radno vrijeme je 40 sati tjedno.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su se u prijavi pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisane dokaze o tom statusu. Kandidati koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji (NN 121/17 i 98/19), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužni su se u prijavi pozvati na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na sljedećoj poveznici

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapostljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPOŠLJAVANJU.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja bit će pozvani na pismeno testiranje i intervju. Pismeno testiranje odnosi se na:

- Statut POU Koprivnica
- Pravilnik o radu POU Koprivnica
- Pravilnik o očevidniku kazališta (NN 36/20)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93; NN 29/97, NN 47/99 - Ispravak i NN 35/08, NN 127/19)
- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90 ,NN 27/93, NN 38/09)

Ako kandidat ne pristupi provjeri znanja odnosno pismenom testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati su dužni u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju u obliku navedenom u natječaju jer manjak jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Kandidati dokumente dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama koje se vraćaju. Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat će dostaviti na uvid originalne dokumente ili ovjerene preslike.

U prijavi na natječaj navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa e-pošte, isključivo za potrebe postupka).

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi opće uredbi o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.), Pučko otvoreno učilište Koprivnica kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni pismenim putem. Nepotpune i nepravovremeno dostavljene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu:

Pučko otvoreno učilište Koprivnica, Starogradska 1, 48000 Koprivnica, u roku od **8 dana** od dana objave u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na web stranici Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica.

Koprivnica, 5. siječnja 2020. godine

Pučko otvoreno učilište Koprivnica