

## USTANOVA „PUČKO OTVORENO UČILIŠTE“, KOPRIVNICA

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj.120/16) i članka 50. Statuta USTANOVE „Pučko otvoreno učilište Koprivnica“, Upravno vijeće na sjednici 148 održanoj dana 20.12.2017. godine, donio je

### **PLAN NABAVE ZA 2018. GODINU**

#### **I.**

Javni naručitelj Ustanova „Pučko otvoreno učilište Koprivnica“ donosi ovaj Plan nabave za proračunsku 2017.godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) koji sadrži podatke o predmetu nabave, evidencijskom broju nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, vrsti postupka javne nabave, planiranom početku postupka, ugovoru ili okvirnom sporazumu i planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma, osim za postupke koje za školu provodi osnivač.

#### **II.**

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna odnosno 500.000,00 u Plan nabave unose se samo podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

-predmeti nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 70.000,00 kuna koji se provode izdavanjem narudžbenice. Iznimno, kada se ocijeni da se radi o posebnim okolnostima, složenosti zadatka i sl. može se o istome sklopiti ugovor.

- predmeti nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, koji se provode pozivom na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja, hitnosti obavljanja radova i sl., poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

- predmeti nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, odnosno predmeti nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kuna za radove, koji se provode određenim postupkom javne nabave,

Plan nabave odnosi se na nabavu radova, usluga i robe od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kn i nabavu radova, usluga i robe od 20.000,00 do 5000.000,00 kn kako slijedi:

**1.Nabava usluga i robe od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kn (bagatelna nabava)  
Nabava radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn (bagatelna nabava)**

<b>Red. broj</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Evidencijski broj nabave</b>	<b>Procijenjena vrijednost nabave (iznosi u kunama bez PDV-a)</b>	<b>Vrsta postupka javne nabave</b>	<b>Ugovor ili okvirni sporazum</b>	<b>Planirani početak postupka</b>	<b>Planirano trajanje ugovora ili OS</b>	<b>Napomena</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Plin		111.000,00	otvoreni	ugovor	rujan	1 godina	Zajednička nabava – provodi Grad
2.	Opskrba el. energijom		67.000,00	otvoreni	okvirni sporazum	siječanj	1 godina	Zajednička nabava – provodi REA
3.	Usluga telefona i interneta		37.000,00	otvoreni	okvirni sporazum	ožujak	2 godine	Zajednička nabava – provodi Grad
4.	Tisak		59.000,00	na poziv	ugovor/narudžbenica	tijekom cijele godine	1 godina	
5.	Usluge promidžbe i informiranja		59.000,00	na poziv	ugovor/narudžbenica	tijekom cijele godine	1 godina	
6.	Elektronski mediji		59.000,00	na poziv	ugovor/narudžbenica	tijekom cijele godine	1 godina	
7.	Potrošni materijal		5.000,00	prikupljanje ponuda	ugovor	rujan		Zajednička nabava – provodi Grad
8.	Fotokopirni papir		5.000,00	prikupljanje ponuda	ugovor	rujan		Zajednička nabava – provodi Grad

9.	Zakupnine i najamnine-kazalište		155.000,00		ugovor	tijekom cijele godine		Izuzeće
10.	Zakupnine i najamnine-kino		300.500,00		zaključnica	tijekom cijele godine		Izuzeće
11.	Intelektualne usluge-obrazovanje		250.000,00	na poziv	ugovor	tijekom cijele godine		
12.	Govorne i Internet usluge u nepokretnoj telekomunikacijskoj mreži		30.000,00	otvoreni	okvirni sporazum	rujan	2 godine	Zajednička nabava – provodi Grad

Ovaj Plan nabave objavit će se na internetskoj stranici Ustanove „Pučko otvoreno učilište Koprivnica“ .

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

KLASA: 410-02/17-01/004  
 URBROJ: 2137-80-01-17-1/04  
 Koprivnica, 20.12.2017.

\*\* Primjer za nabavu čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna u Plan nabave unose se samo podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave (kolone 2 i 4)ostale kolone ostaju prazne.

\* Ukoliko za vas javnu nabavu provodi osnivač ili neko drugo državno tijelo u Plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti, a u kolonu napomene upisuje se naznaka „nabavu provodi ...“, a ostale kolone ostaju prazne.