

PROČIŠĆENI TEKST

# **STATUTA**

PUČKOG OTVORENOG UČLIŠTA

KOPRIVNICA

Lipanj, 2013.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica na svojoj sjednici održanoj 19. lipnja 2013. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica koji sadrži: Statut Otvorenog sveučilišta Koprivnica od 11.10.1994. te Izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica od 23.03.1999., 27.05.2003. i 19.06.2013. u kojima je navedeno njihovo stupanje na snagu.

## **PROČIŠĆENI TEKST**

### **STATUTA**

#### **PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KOPRIVNICA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuju se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica ( u daljnjem tekstu: Učilište).

##### **Članak 2.**

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

##### **Članak 3.**

Učilište je kulturna, prosvjetna, informativna i uslužna javna ustanova.

##### **Članak 4.**

Osnivač Učilišta je Grad Koprivnica.

Učilište je pravni sljednik Otvorenog sveučilišta, Starogradska 1, Koprivnica.

##### **Članak 5.**

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

#### **Članak 6.**

Naziv Učilišta je Pučko otvoreno učilišta Koprivnica.

Sjedište Učilišta je u Koprivnici, Starogradska 1.

#### **Članak 7.**

Učilište ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika, promjera 23 mm, bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta koje služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

#### **Članak 8.**

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

#### **Članak 9.**

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

## **II.DJELATNOST UČILIŠTA**

#### **Članak 10.**

Djelatnost učilišta je:

- osnovno-školsko obrazovanje odraslih, osnovno umjetničko obrazovanje, sukladno Zakonu o osnovnom školstvu
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi osposobljavanja i usavršavanja sukladno Zakonu o srednjem školstvu)
- knjižničko-čitaonička i informacijska djelatnost
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama
- galerijsko-izložbena
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih
- poduka stranih jezika
- organiziranje tečajeva
- javno informiranje
- nakladnička djelatnost
- novinsko-nakladnička djelatnost

- proizvodnja i prodaja knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u vezi s izvršenjem registrirane djelatnosti
- pružanje ugostiteljskih usluga ( pripremanje i usluživanje pićem i napitcima)
- usluge obrade podataka
- učenje i usavršavanje stranih jezika.

Učilište može obavljati i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa-djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 11.**

Djelatnost iz članka 1. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

#### **Članak 12.**

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

### **III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA**

#### **Članak 13.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

#### **Članak 14.**

Obavljanje djelatnosti ustrojava se po centrima i službama i to:

1. Centar za cjeloživotno učenje u čijem sastavu djeluju:
  - Odjel za obrazovanje odraslih
  - Odjel za razvoj i unapređenje ključnih kompetencija
  - Odjel za karijeru i poduzetništvo mladih
  - Odjel za regionalnu i međunarodnu suradnju
  - Odjel za alternativne programe
  - Odjel za kreativnost, inovacije i EU projekte
2. Centar za glazbeno-scensku kulturu i amaterizam
3. Centar za filmsku, video i medijsku kulturu
4. Služba za opće i financijske poslove.

## **Članak 15.**

Unutarnji rad i život u Učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta
- radno vrijeme ravnatelja
- otključavanje zgrade i drugih prostorija
- ulazak stranih osoba
- održavanje reda
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

## **IV. ORGANI UČILIŠTA**

### **Članak 16.**

Organi Učilišta su:

- Upravno vijeće
- ravnatelj
- Stručno vijeće

#### **1. Upravno vijeće**

### **Članak 17.**

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Učilišta.

### **Članak 18.**

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

### **Članak 19.**

Dva člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač izvan reda zaposlenih u Učilištu.

Jednog člana Upravnog vijeća Osnivač imenuje iz reda članova Stručnog vijeća Učilišta na prijedlog Stručnog vijeća Učilišta.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz stavka 2. ovog članka biraju između sebe članovi Stručnog vijeća. Svaki član Stručnog vijeća može predložiti jednog ili više kandidata za člana Upravnog vijeća. Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom.

O predloženim kandidatima glasuje se javno.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća izabran je član Stručnog vijeća koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Stručnoga vijeća. Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, izabran je onaj koji ima dulje radno iskustvo u Učilištu.

O izboru kandidata za članove Upravnog vijeća Učilište izvješćuje Osnivača prvi naredni dan nakon izbora.

Ako se Osnivač ne usuglasi s izborom za člana Upravnog vijeća, postupak izbora kandidata ponavlja se sukladno stavcima 3.-7. ovog članka.

#### **Članak 20.**

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Učilišta.

Upravno vijeće na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz redova predstavnika Osnivača.

#### **Članak 21.**

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, Osnivač imenuje novoga člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni član upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 19. ovog Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

#### **Članak 22.**

Članove Upravnog vijeća Osnivač može opozvati i imenovati nove članove na mandat iz članka 18., stavka 3. ovog Statuta.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od Osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

#### **Članak 23.**

Članovi Upravnog vijeća po pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno Zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

#### **Članak 24.**

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

### **Članak 25.**

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

### **Članak 26.**

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

### **Članak 27.**

Članovi stalnih komisija biraju se na dvije godine ukoliko zakonom nije drukčije određeno. Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalne, odnosno povremene komisije i radne skupine i opozvati pojedinog člana komisije ili radne skupine.

### **Članak 28.**

Članovi komisija i radnih skupina iz članka 26. ovog Statuta imenuju se iz reda zaposlenih u Učilištu.

Iznimno, kada je propisano da određena komisija mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenih u Učilištu ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana komisije ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

### **Članak 29.**

Upravno vijeće pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:

- donosi sve opće akte Učilišta
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta i ovome Statutu
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta
- izvješćuje djelatnike Učilišta o svom radu i radu svojih komisija i radnih skupina te o radu ravnatelja
- obavlja kao organ upravljanja druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta

### **Članak 29.a**

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti naknadu za rad u Upravnom vijeću ako Ustanova za tu namjenu ima osigurana sredstva.

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 30.**

Učilište ima ravnatelja.  
Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenja poslovnog organa i stručnog voditelja.

### **Članak 31.**

Za ravnatelja se može izabrati osoba koja ima visoku školsku spremu pedagoške struke i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima koji su vezani uz djelatnost Učilišta.

### **Članak 32.**

Za ravnatelja Učilišta ne može biti izabrana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja dok ta zabrana traje
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost funkcije ravnatelja
3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se prema odredbama Krivičnog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

### **Članak 33.**

Ravnatelj se bira na 4 godine.  
Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo izabrana za ravnatelja.

### **Članak 34.**

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.  
Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.  
Natječaj za izbor ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.  
Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu i ovom Statutu.

### **Članak 35.**

Ravnatelja bira Upravno vijeće Učilišta uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Koprivnice.  
Odlukom o izboru Upravno vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

### **Članak 36.**

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Učilišta te donosi opće akte za koje je zakonom propisano da ih donosi ravnatelj
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća



- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta
- sklapa ugovore o radu i odlučuje o pravima i obvezama djelatnika iz rada i u vezi s radom kao tijelo prvog stupnja
- imenuje voditelje odjela i službi iz članka 14. ovog Statuta
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta

#### **Članak 37.**

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

#### **Članak 38.**

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### **Članak 39.**

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

#### **Članak 40.**

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

S obzirom na razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

#### **Članak 41.**

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi, ili kad nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Učilište će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za ravnatelja.

Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Učilište će u roku iz stavka 1. ovog članka raspisati natječaj, a Upravno vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučajevima razrješenja ravnatelja.

### **3. STRUČNO VIJEĆE**

#### **Članak 42.**

Stručno vijeće je kolegijalni stručni organ Učilišta.

### **Članak 43.**

Stručno vijeće čine djelatnici koji obavljaju stručne poslove koji su neposredno vezani za djelatnost Učilišta.

### **Članak 44.**

Stručno vijeće.

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i upute za razvitak djelatnosti
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

### **Članak 45.**

Stručno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice stručnog kolegija saziva i predsjedava im ravnatelj.

### **Članak 46.**

Na rad Stručnog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika iz članka 25. ovog Statuta, ako Stručno vijeće ne odredi drugačije.

## **V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA**

### **Članak 47.**

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od Osnivača, sredstava koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

### **Članak 48.**

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

### **Članak 49.**

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstava sukladno zakonu.

### **Članak 50.**

Upravno vijeće može odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta, bez suglasnosti Osnivača, do iznosa od 120 000,00 kn.

Ravnatelj može odlučiti o stjecanju nekretnina ili druge imovine Učilišta, bez suglasnosti Upravnog vijeća, do iznosa 60 000,00 kn.

#### **Članak 51.**

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavlja od Osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

#### **Članak 52.**

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.  
Ako Učilište ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti.

### **VI. JAVNOST RADA**

#### **Članak 53.**

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog informiranja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- na drugi primjeren način.

#### **Članak 54.**

O uvjetima i načinu rada Učilišta Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem Odluka i zaključaka
- na drugi primjeren način.

#### **Članak 55.**

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

#### **Članak 56.**

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

### **VII. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 57.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- 1.podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu
2. podatci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka

3. podatci o poslovnim rezultatima Učilišta
4. podatci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno moralne naravi
5. podatci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

#### **Članak 58.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.  
Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

#### **Članak 59.**

Ne smatra se povredom čuvanja tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podatci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

### **VIII. ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### **Članak 60.**

Djelatnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih, radom stvorenih vrijednosti okoliša te sprečavati i otklanjati posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta.

#### **Članak 61.**

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja, dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite okoliša.

#### **Članak 62.**

Programi rada Učilišta u zaštiti okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

### **IX. SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### **Članak 63.**

Učilište će osigurati, pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom, rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

#### **Članak 64.**

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u vezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Organi Učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

#### **Članak 65.**

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred ravnateljem, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika, mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 66.**

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebnu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

### **X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK**

#### **Članak 67.**

Opći akti Učilišta su:

- Statut
- Pravilnici
- Poslovnici
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu

#### **Članak 68.**

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u vezi s :

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- izvršenjem odredbi ovog Statuta
- uređivanjem odnosa u Učilištu.

#### **Članak 69.**

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna, može dati svaki radnik Učilišta, ravnatelj, članovi upravnog vijeća i Osnivač.

#### **Članak 70.**

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.  
Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

#### **Članak 71.**

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

#### **Članak 72.**

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

#### **Članak 73.**

Učilište osigurava svakom djelatniku, ukoliko on to zahtijeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta. Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u vezi s pružanjem usluga.

#### **Članak 74.**

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

#### **Članak 75.**

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sjednice.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 76.**

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Koprivnica, 28.06.2013.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Marijan Špoljar, prof.

