



Pučko otvoreno
učilište Koprivnica

PLAN RADA I RAZVOJA USTANOVE ZA 2025. GODINU

Sadržaj:

1.	Djelokrug rada i osnovne zadaće.....	2
1.1.	Organizacijska struktura	2
2.	Plan i program rada Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica u 2025.....	3
2.1.	Aktivnosti u okviru Odjela za obrazovanje, cjeloživotno učenje i EU projekte	3
2.2.	Aktivnosti na području Odjela za glazbeno-scensku kulturu i amaterizam	6
2.3.	Aktivnosti u okviru Odjela za filmsku, video i medijsku kulturu	7
2.4.	Aktivnosti u okviru Odjela za opće i financijske poslove.....	9
3.	Zaključak	13

1. Djelokrug rada i osnovne zadaće

1.1. Organizacijska struktura

Pučko otvoreno učilište Koprivnica je gradska kulturna, prosvjetna, informativna i uslužna javna ustanova koja obavlja svoju djelatnost u skladu s odredbama Statuta Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica (KLASA: 002-03/24-01/1, URBROJ:2137-80-24-1 od 26. lipnja 2024. godine) te planskim i programskim odrednicama usklađenim s planom Grada kao Osnivača.

Kao javna ustanova za obrazovanje i kulturu, POU Koprivnica ostvaruje svoje programe sljedećim aktivnostima:

- obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje odraslih, edukativni programi,
- organiziranje kazališnih, glazbenih i drugih kulturno – umjetničkih programa,
- prikazivanje filmova,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno – umjetničkog stvaralaštva,
- provedbom projekata financiranih iz fondova Europske unije,
- najam prostora.

Proširenje programa i aktivnosti uvjetovano je i bit će prilagođavano potrebama i mogućnostima lokalne zajednice pri čemu se prije svega misli na potrebe građana i gospodarstva grada.

Ovim programom obuhvaćene su samo najznačajnije programske djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica.

Kako na ostvarenje programskih ciljeva utječe mnogo čimbenika, program je tijekom budućeg razdoblja potrebno kontinuirano nadopunjavati i prilagođavati aktualnim potrebama.

Za navedeni program predviđeno je financiranje prihodima iz proračuna Grada Koprivnice, vlastite djelatnosti, sredstvima sponzora i donatora, priljevom sredstava iz proračuna županije i s državne razine (traženo financiranje programa potreba u kulturi i obrazovanju) te sredstvima iz fondova Europske unije.

Trenutno je 16 stalno zaposlenih djelatnika u Pučkom otvorenom učilištu Koprivnica. Svoju djelatnost POU Koprivnica ostvaruje i uz značajnu pomoć vanjskih suradnika. Glavni organizacijski oblik u operativnom smislu je Stručno vijeće Učilišta koje djeluje kao programsko tijelo, te ravnatelj i Upravno vijeće Učilišta na razini odlučivanja.

Ukoliko će se u 2025. godini otvoriti mogućnost apliciranja na EU projekte iz kojih bi bilo moguće financirati radno mjesto stručnog suradnika za EU fondove, svakako ćemo to uraditi.

U Učilištu su ustrojene sljedeće organizacijske cjeline:

1. Odjel za obrazovanje, cjeloživotno učenje i EU projekte
2. Odjel za glazbeno-scensku kulturu i amaterizam
3. Odjel za filmsku, video i medijsku kulturu
4. Odjel za opće i financijske poslove.

2. Plan i program rada Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica u 2025.

2.1. Aktivnosti u okviru Odjela za obrazovanje, cjeloživotno učenje i EU projekte

Obrazovna djelatnost jedna je od osnovnih djelatnosti kojima se bavi POU Koprivnica. U ponudi su osnovnoškolsko obrazovanje odraslih, verificirani programi osposobljavanja i usavršavanja te različiti neverificirani tečajevi/edukacije/radionice.

U 2025. godini nastavljamo s verifikacijom novih programa izrađenih u skladu s Registrom HKO-a koji su prikladni za financiranje putem vaučera za obrazovanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

- Nastavit ćemo uvođenje novih verificiranih i neverificiranih programa koji se financiraju samostalno ili preko vaučera HZZ-a.
- U suradnji s već ostvarenom mrežom naših partnera, s ciljem zadovoljenja potreba građana, u 2025. godini razvijat ćemo nove verificirane i neverificirane programe u svrhu povećanja razine kompetitivnosti osoba na tržištu rada.
- Uvodit ćemo nove programe iz baze ASOO, izrađene u skladu s Registrom HKO-a za koje procjenjujemo da bi izazvali interes kod zaposlenih i nezaposlenih osoba iz lokalne zajednice pri njihovoj prijavi za vaučer za obrazovanje HZZ-a.
- Nastavit ćemo s kreiranjem i provedbom kratkih hobističkih tečajeva i općenito razvojem ponude neverificiranih programa/tečajeva za šire građanstvo, i to za djecu i za odrasle.
- U 2025. godini nastaviti ćemo s edukacijom za rad s učenicima s poteškoćama s naglaskom na verificirani program koji je novim Pravilnikom propisan kao obavezan te se financira putem vaučera HZZ-a.
- U 2025. godini planiramo nastaviti programe od interesa za regionalnu i lokalnu zajednicu (primjerice njegovatelj starijih i nemoćnih osoba).
- U 2025. godini nastavljamo s programom osnovnog obrazovanja odraslih sukladno novo dobivenom Stručnom mišljenju ASOO i Rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja.

AKTIVNOST	OPIS	PERIOD PROVOĐENJA PROGRAMA
VERIFIKACIJA NOVIH OBRAZOVNIH PROGRAMA	Verifikacija novih programa osposobljavanja i usavršavanja – izrađenih u skladu s Registrom HKO-a i novom metodologijom izrade obrazovnih programa	siječanj – prosinac 2025.
PROVEDBA VERIFICIRANIH PROGRAMA	Sukladno Okvirnom godišnjem planu i programu rada POU Koprivnica za 2025. godinu	siječanj - prosinac 2025., ovisno o formiranju grupa
PROVEDBA PROGRAMA FINANCIRANIH PUTEM VAUČERA ZA OBRAZOVANJE	Organizacija programa koje smo uvrstili u ponudu u Katalogu vještina i programa obrazovanja HZZ-a	siječanj – prosinac 2025.
ORGANIZIRANJE NEVERIFICIRANIH EDUKACIJA /	Tečajevi/edukacije/radionice za krojenje i šivanje, informatičko opismenjavanje, tečajevi crtanja i slikanja i sl.	siječanj – prosinac 2025.

TEČAJEVA / RADIONICA	Kreiranje krojenih programa za unapređenje znanja, vještina i kompetencija u skladu s potrebama tržišta i interesima građanstva.	
OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH	Osnovnoškolsko obrazovanje odraslih (financira Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih).	siječanj – prosinac 2025.
TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA	POU Koprivnica kao koordinator za Koprivničko-križevačku županiju – koordinacija aktivnosti u županiji te organizacija vlastitih aktivnosti u okviru Tjedna cjeloživotnog učenja.	U skladu s nacionalnim terminom provedbe koji još nije poznat
EU FONDOVI – PROVEDBA EU PROJEKATA	1. Projekt „Escape to happiness“ iz Erasmus+ KA2 programa trebao je završiti 30.12.2024. godine, no produljen je do 31.3.2025. godine. Nositelj projekta je Zasavska ljudska univerza, POU Koprivnica je partner. Projekt se provodi od 31.12.2022. godine, a svrha mu je razviti inovativne koncepte i metode obrazovanja za odrasle koji će se fokusirati na postizanje većeg zadovoljstva samim sobom kod odraslih polaznika. Planirana sredstva za 2025. godinu odnose se na službeno putovanje na projektni sastanak za jednu osobu, održavanje diseminacijskog događaja za trideset osoba koji će uključivati intelektualne usluge i catering te dio plaća za dva djelatnika koji sudjeluju u izradi intelektualnih rezultata. 2. U 2025. godini nastavljamo s provedbom projekta „Beyond misUnderstanding, beyond misInformation“ ili BU.BI, iz Erasmus+ KA2 programa. Projekt se provodi od 1.11.2023. do 31.10.2025. s ciljem boljeg upoznavanja funkcionalne pismenosti i načina kako ona može utjecati na sposobnost prepoznavanja dezinformacija te poboljšanja sposobnosti osoblja u upravljanju inovativnim obrazovnim alatima. Planirana sredstva za 2025. godinu odnose se na službeno putovanje na projektni sastanak za dvije osobe, održavanje diseminacijskog događaja za 56 osoba koji će uključivati intelektualne usluge i catering, vanjske usluge prevođenja te dio plaća za dva djelatnika koji sudjeluju u izradi intelektualnih rezultata. 3. U siječnju 2024. Učilištu je odobrena prijava za Erasmus akreditaciju u području	siječanj – prosinac 2025.

	obrazovanja odraslih za razdoblje 2024. – 2027., koja je podnesena u listopadu 2023. godine. U veljači 2024. podnesena je prijava za prvi KA1 projekt u okviru akreditacije, odobrena sredstva za projekt koji traje od 1.6.2024. do 31.8.2025. iznose 8.545,00 EUR i uključuju pozvanog stručnjaka i četiri mobilnosti djelatnika Učilišta (stručno osposobljavanje zaposlenika i službena putovanja).	
PRIJAVE NA NOVE NATJEČAJE ZA EUROPSKA SREDSTVA	1. 8.10.2024. podnesena je prijava projekta „Place-Based Wellbeing - A sustainable and place-based approach to education and leisure activities for adults with special needs“ u okviru Erasmus KA2 – Small scale partnerships. Prijavitelj je PRO LAPINLAHTI MIELENTERVEYSSEURA RY iz Finske, POU Koprivnica partner. Ukupni proračun projekta iznosi 60.000,00 EUR. Rezultati evaluacije prijava se očekuju u siječnju/veljači 2025. godine. 2. U veljači 2025. planira se prijava na drugi KA1 projekt u okviru Erasmus akreditacije. 3. Daljnje prijave bit će u skladu s kadrovskim kapacitetima ustanove, kao i raspisanim natječajima.	siječanj – prosinac 2025.

Rad Odjela provodi se u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih i ostalim važećim aktima. Sljedeće godine očekuje se stupanje na snagu novog Pravilnika o andragoškoj dokumentaciji, u skladu s kojim će Učilište postupati u vođenju dokumentacije.

2024. godine na snagu je stupio Pravilnik o načinu prijave i provođenju vrednovanja prethodnog učenja. Učilište je uvršteno u ASOO-ov Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu. Ukoliko Učilište u procesu vanjskog vrednovanja bude ocijenjeno visokom ili vrlo visokom ocjenom, utoliko će se moći pristupiti verifikaciji i provedbi programa vrednovanja.

U 2025. godini očekuje nas nastavak rada na verifikaciji obrazovnih programa izrađenih u skladu s Registrom HKO-a, sukladno novoj metodologiji ASOO-a.

S obzirom na izuzetan interes za kratke neverificirane hobističke programe koje smo provodili u proteklih par godina, planira se osmišljavanje i provedba novih, kao i nastavak provedbe dosadašnjih tečajeva.

Nastavljamo raditi na vidljivosti Učilišta i promociji cjeloživotnog učenje jačanjem informiranosti široke javnosti o programima Učilišta konstantnim objavama na društvenim mrežama i web stranici.

2.2. Aktivnosti na području Odjela za glazbeno-scensku kulturu i amaterizam

PROGRAM	OPIS	PERIOD PROVOĐENJA PROGRAMA
PROGRAMI GLAZBENO-SCENSKE DJELATNOSTI ZA GRAĐANSTVO	Organizacija kazališnih predstava za djecu i odrasle, koncerata različitih glazbenih žanrova (klasični, jazz, suvremeni, tradicionalni i dr.), uključujući gostovanja renomiranih umjetnika kao i lokalnih glazbenih ansambala.	siječanj – prosinac 2025
ORGANIZIRANI PROGRAMI ZA VRTIĆE TE OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE	Organizacija kazališnih predstava i koncertnih večeri prilagođenih dobi djece i mladih, uključujući tematske radionice i interaktivne programe za vrtiće i škole.	siječanj – prosinac 2025.
PRIJAVA NA NATJEČAJE ZA PROGRAME GLAZBENO-SCENSKE KULTURE I PROVEDBA ISTIH	Priprema i prijava projekata na relevantne natječaje (Ministarstvo kulture, Županija, HUZIP) te realizacija financiranih programa s posebnim fokusom na inkluzivne i edukativne sadržaje.	siječanj – prosinac 2025.
SURADNJA SA ŠKOLAMA, VRTIĆIMA, ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA, USTANOVAMA U KULTURI I DR.	Organizacija i suorganizacija kulturnih događanja s lokalnim školama, vrtićima, udrugama i institucijama, s ciljem promicanja umjetnosti i kulture u zajednici.	siječanj – prosinac 2025.
RAZVOJ PUBLIKE U KULTURI	Kreiranje edukativnog materijala „Moj Domoljub“ za mlađu publiku.- Provedba kreativnih radionica fokusiranih na izvedbene djelatnosti i medijsku kulturu. Posjet učenika osnovnih i srednjih škola tijekom godine.	siječanj – prosinac 2025.
OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA	Obilježavanje važnijih datuma u godini organizacijom prigodnog glazbeno-scenskog programa, u skladu s mogućnostima (Međunarodni dan kazališta, Dan žena, Svjetski dan audiovizualne baštine, Međunarodni dan jazz	siječanj – prosinac 2025.

	glazbe, Noć kazališta, Dan planete Zemlje...)	
KOMUNIKACIJA S PUBLIKOM	Kreiranje anketa i analiza istih	siječanj – prosinac 2025.
UVOĐENJE PROGRAMA ZA ONLINE KUPNJU ULAZNICA	Automatiziranje rezervacija i prodaje ulaznica kroz nabavu adekvatnog softvera. Mogućnost uvođenja poklon kartica i kartica vjernosti.	siječanj – prosinac 2025.

Cilj aktivnosti u Odjelu za glazbeno – scensku kulturu i amaterizam imat će tijekom 2025. godine fokus na širenje broja publike s naglaskom na ciljane skupine koje uključuju mladu publiku i populaciju srednje dobi, jačanje programa lojalnosti kroz digitalizirane kartice za skupljanje bodova i razvoj poklon kartica, unaprjeđenje marketinške vidljivosti odjela putem društvenih mreža, web-stranica i suradnje s lokalnim medijima i razvoj dugoročnih partnerstava s lokalnim i regionalnim organizacijama u kulturi.

2.3. Aktivnosti u okviru Odjela za filmsku, video i medijsku kulturu

U kinu "Velebit" u 2025. godini planiramo nastaviti programsku shemu kombinacije mainstreama s europskim filmom, hrvatskim filmom, ciklusima filmova posvećenih određenom autoru, naciji, kinematografiji neke zemlje, povijesnom filmskom razdoblju, filmskom stilu ili rodu. U 2024. godini prepoznati smo od strane Europa Cinemas kao kino s kvalitetnim programom, zbog čega nam je ponuđeno domaćinstvo Noći europske kinematografije, stoga planiramo i dalje raditi na kvaliteti programa i što većoj vidljivosti kina Velebit na europskoj razini.

- minimalno dvije svečane premijere hrvatskog filma uz dolazak filmske ekipe
- nastavljamo poznate filmske radionice za osnovnoškolce koje organiziramo u suradnji s udrugom „Bacači sjenki“
- rad na filmskoj pismenosti djece i mladih
- suradnja sa Sveučilištem Sjever
- nastavljamo suradnju sa školama i vrtićima putem kino projekcija organiziranih isključivo za njihove učenike i polaznike
- nastavljamo sa senzornim projekcijama za djecu sa senzornim poteškoćama i poteškoćama u razvoju
- eventifikacija programa u skladu s infrastrukturnim mogućnostima, radi postizanja većeg broja gledatelja
- Pokušati doseći čim veći broj projekcija europskog filma radi financijske nagrade od udruženja Europa Cinemas
- Nastaviti s edukacijama filmske pismenosti za stručne suradnike u školama, u suradnji s HAVC-om

PROGRAM	OPIS	PERIOD PROVOĐENJA PROGRAMA
REDOVITI KINOPROGRAM	Filmovi pretežito američke proizvodnje	tijekom 2025.godine, u skladu s otvaranjima u Hrvatskoj
POSEBNI PROGRAMI I FILMSKE REVIJE	Planiramo sljedeće posebne programe: • „festivalci“ -filmovi s filmskih festivala • obilježavanje Dana žena • revija francuskog i švicarskog filma • projekcije nacionalnog filma • Svjetski dan audiovizualne baštine • senzorne projekcije • Maraton kratkometražnih filmova • ljetno kino pod zvijezdama (u gradskom parku)	siječanj – prosinac 2025.
EDUKACIJA	FROOOM filmska radionica	ljetni ili proljetni praznici 2025.
PREMIJERE NACIONALNOG FILMA UZ GOSTOVANJE FILMSKE EKIPE	Koprivničke premijere nacionalnog filma	U skladu s terminima izlaska, mogućnosti gostovanja filmske ekipe
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje za voditelja kina i kinooperatore	Prema terminu edukacija i Konferencija Kinomreže
PRIJAVA PROGRAMA NA NACIONALNE, REGIONALNE I EUROPSKE NATJEČAJE	HAVC - komplementarne djelatnosti	rujan 2025.
EU FONDOVI	Pažljivo kreiranje programa radi ostvarivanja što veće financijske nagrade od Europa Cinemas.	tijekom 2025.
	Prijava na natječaj Collaborate to innovate, u skladu s mogućnostima	veljača 2025.

Razvoj ovog Odjela i dalje će ići u smjeru razvoja publike te povećanja broja posjetitelja na europskim filmovima publike, promocije filmske pismenosti te edukacija vezanih uz filmsku pismenost u suradnji s HAVC-om i samostalno. Razvoj će se isto tako odnositi na eventizaciju programa, u skladu s infrastrukturnim mogućnostima koji nas dosta koče. Sufinanciranje programa očekujemo od HAVC-a, Koprivničko-križevačke županije, udruženja Europa Cinemas.

2.4. Aktivnosti u okviru Odjela za opće i financijske poslove

Poslovi koji se izvršavaju u Odjelu za opće i financijske poslove odnose se na pravne, računovodstvene, opće i administrativne poslove vezane uz djelatnost POU Koprivnica. Uz navedene poslove unutar odjela uključeni su i poslovi održavanje softvera i hardvera te održavanje lokacijskih jedinica te djelomično poslovi vezani za marketing.

Planirano je sljedeće:

- Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi
- Redovito kontiranje i knjiženje financijskih dokumenata (izlazne fakture, ulazne fakture, bankovni izvodi, obračuni plaća i honorara, praćenje zaduživanja i izrada izvješća o stanju duga, financijsko praćenje, računovodstveno-knjigovodstveni poslovi i poslovi izrade propisanih financijskih i statističkih izvještaja, poslovi financijske operative i likvidature, upravljanja obvezama, poslovi obračuna osobnih primanja u sustavu riznice, izrada izvještaja, vođenje jedinstvenog registra instrumenata osiguranja plaćanja i prisilna naplata, blagajne, putnih naloga, poslovi analitičkog knjigovodstva potraživanja i obveza, vođenja propisanih pomoćnih knjiga i analitičkih evidencija potraživanja i obveza, usklađivanje stanja s kupcima i dobavljačima, izrada izvještaja iz djelokruga rada te priprema knjigovodstvene dokumentacije i podataka iz poslovnih knjiga za potrebe sudskih, ovršnih i ostalih postupaka naplate, poslovi utvrđivanja, praćenja i evidentiranja potraživanja s osnove ugovorene obročne otplate programa osposobljavanja, izvješćivanje, planiranje i praćenje ostvarenja prihoda iz djelokruga rada, vođenje postupaka naplate, izrada knjigovodstvenih naloga, obračunavanje kamata, pokretanje i vođenje postupaka prisilne naplate te praćenje i izvješćivanje u svrhu naplate drugih prihoda iz djelokruga rada, sukladno posebnim propisima, prijava nenaplaćenih potraživanja u sustavu e-ovrhe).
- Automatizacija ponavljajućih zadataka kroz povremeno unapređenje korištenja softverskih alata za računovodstvo u dogovoru sa programerima (korištenje sustava Riznice s aplikacijama plaće, likvidature, blagajne, proračuna, aplikacija osnovnih sredstava, financijsko praćenje i analiza dinamike prihoda i rashoda).
- Provođenje interne kontrole računovodstvenih postupaka kako bi se osigurala usklađenost sa zakonodavstvom.
- Nastaviti dobru komunikaciju sa svim odjelima računovodstva unutar sustava Osnivača o najboljim praksama i promjenama u zakonodavstvu.
- ažurno računovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda iz izvora EU sredstava.
- nastaviti stručno usavršavanje za djelatnike odjela.

Financijsko planiranje i analiza

- Izrada financijskih planova, rebalansa i plana nabave u skladu s uputama i rokovima Osnivača.
- Priprema temeljnih financijskih izvještaja (račun prihoda i rashoda, bilanca, bilješke) te njihovo pravovremeno dostavljanje.

Upravljanje i unaprjeđenje informacijskog sustava

- Arhiviranje i dugoročno čuvanje svih relevantnih podataka (računovodstvena dokumentacija koja se čuva dugotrajno – isplatne liste, analitička evidencija o plaćama za koje se plaćaju obvezni doprinosi, financijski izvještaji).
- Razrada mjera za unaprjeđenje postojećih sustava (npr. prijelaz na napredniji softver za evidenciju i analizu).
- Redovito praćenje ažuriranja softvera i osiguranje sigurnosnih kopija podataka
- Edukacija tima za korištenje novih tehnologija i alata koji povećavaju učinkovitost poslovanja (webinari koje organizira računovodstvena tvrtka Infoprojekt).

Održavanje lokacijskih jedinica i opreme

- Implementacija sustava praćenja i planiranja redovitih servisa i održavanja.
- Suradnja s vanjskim dobavljačima i servisnim tvrtkama radi optimizacije troškova (pravovremeno komunicirati s dobavljačima i servisnim tvrtkama kako bi se osigurala ušteda na većim kvarovima postrojenja, paziti na pouzdanosti, kvalitetu usluge i troškove prema dostavljenim ponudama).
- Periodična provjera sigurnosnih standarda (zaštita na radu, protupožarna zaštita).
- Planiranje ulaganja u modernizaciju informatičke opreme

PROGRAM	OPIS	PERIOD PROVOĐENJA PROGRAMA
REDOVITI POSLOVI RAČUNOVODSTVA I FINANCIJA	Knjiženje URE, IRE, blagajne, plaća, honorara, PDV-a, slanje PDV obrasca, slanje JOPPD obrasca, inventure osnovnih sredstava i sitnog inventara, kontrola izvoda i povezivanje izvoda, analitička evidencija kupaca i dobavljača, obračun putnih naloga, kadrovski poslovi (prijave i odjave radnika, provjera bolovanja preko portala e-usluge) i ostali računovodstveni poslovi prema potrebama (utuženja...).	siječanj – prosinac 2025.
	Korespondencija s kupcima, dobavljačima, poreznom upravom i Finom.	
	Upis računa u tablice za praćenje izvršenja ugovora po javnoj nabavi.	
	Vođenje evidencije bankarskih garancija (zadužnica) po ugovorima o javnoj nabavi.	

IZVJEŠĆA I PLANOVI	• financijski izvještaji • financijski planovi • planovi nabave • izmjene financijskog plana • izmjene planova nabave • izvještaj o vlastitim prihodima • statistički izvještaji • izvještaji za poreznu upravu • ostala izvješća u skladu s potrebama, odnosno prema nalogu ravnatelja ili Osnivača	siječanj – prosinac 2025.
EU PROJEKTI	• knjiženje URA, izvoda, plaća, slanje JOPPD obrasca i ostalih potrebnih računovodstvenih isprava • kontrola uplata i isplata dobivenih iz EU fondova • sudjelovanje u provedbi aktivnosti EU projekata u skladu s mogućnostima • priprema tablica za raspodjelu sredstava prema izvorima plaćanja troškova unutar projekta	siječanj – prosinac 2025.
OPĆI POSLOVI	• vođenje evidencije o korištenju godišnjih odmora, plaćenih i neplaćenih dopusta te izrađivanje propisanih odluka • upisivanje izlučene građe u arhivsku knjigu, sudjeluje u njezinom kontrolnom pregledu od strane inspektora državnog arhiva • vođenje registra ugovora te personalne evidencije o radnicima • pisanje odluka, procedura i pravilnika • utuženja zbog neplaćenih računa • održavanje računala i informatičke opreme • održavanje baze podataka • briga o održavanju triju zgrada učilišta	siječanj – prosinac 2025.
INFORMATIČKI POSLOVI	• nastavak praćenja svih baza podataka POU Koprivnica	siječanj – prosinac 2025.

	• rad na poboljšanju informacijskih sustava • rad s korisnicima-edukacije (računalna pismenost)	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	stručno usavršavanje za djelatnike odjela	siječanj – prosinac 2025.

Razvoj odjela će i dalje ići u smjeru poštivanja dužnosti kao i svih zadanih i propisanih rokova za predaju financijskih i statističkih izvještaja kao i za dostavu svih potrebnih podataka poslovnim partnerima, ustanovama ili kolegama. Razvoj odjela će svakako biti usmjeren na unapređenje komunikacije s obzirom da puno komuniciramo sa kupcima, dobavljačima i raznim državnim i javnim ustanovama, Osnivačem i našim polaznicima.

Nastavit ćemo dobru suradnju s programerima aplikacije Riznica kako bi unaprijedili mogućnosti računovodstvenog programa. S obzirom da nam s 1.1.2025. stupa na snagu novi Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, radit će se na novim klasifikacijama u računovodstvenom programu. Isto tako stupaju na snagu nove Izmjene i dopune Zakona o PDV-u u 2025. godini.

Provjeravat će se i revidirati postojeće procedure rada i poslovanja Ustanove.

Svakako će razvoj odjela bit će usmjeren na edukacije zaposlenika koji će sudjelovati na seminarima, radionicama i konferencijama vezanim uz računovodstvo i financije kao i radionice o najboljim praksama i promjenama u skladu sa donošenjem novih zakonodavnih okvira vezanim uz računovodstvo, financije i proračun.

Razvoj odjela će ići i u smjeru unapređenja, odnosno redizajna web stranice kina Velebit koja je zastarjela.

INVESTICIJE

INVESTICIJA	OPIS	PERIOD PROVOĐENJA PROGRAMA
KUPOVINA INFORMATIČKE OPREME	Kupovina novih računala za djelatnike, projektora, platna i prijenosnih računala za učionice, mrežni diskovi	ožujak – rujan 2025.
SANACIJA I UREĐENJE ULAZNIH PROSTORA ZGRADE TE UNUTARNJIH PROSTORA DVORIŠNOG OBJEKTA (NASTAVAK SANACIJE ZGRADE "DOMOLJUB")	Radovi na sanaciji i uređenju garderobe i prostoru iza garderobe (mala kotlovnica).	lipanj – studeni 2025. (ovisi o rezultatima natječaja Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske)
KLIMA UREĐAJI	Postava dodatnih klima uređaja u dvorani 2 i eventualno učionicama 3a i 3b na Trgu bana Jelačića 6 te u uredskim prostorima zgrade Domoljub	tijekom 2025.

3. Zaključak

2024. godinu obilježila je vidljivost ustanove na europskoj razini, a nadamo se tim putem nastaviti i u 2025.

Osim provođenja četiri europska projekta vlastitim kadrom, po prvi put smo imali mobilnost naših predavača (dvije predavačice bile na seminaru na Malti), a u okviru jednog projekta smo po prvi put imali i mobilnost pet polaznika u Italiju. Osim navedenog, POU Koprivnica, odnosno kino Velebit, dobilo je poziv od udruženja Europa Cinemas za domaćinstvo Noći europske kinematografije, uz još samo dva hrvatska kina, ukupno 86 kina u Europi.

Obrazovanje odraslih nastavljamo provoditi u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih i ostalim važećim aktima. Također, nastavljamo sustavno raditi na kvaliteti obrazovnih programa i proširivanju ponude programa u skladu sa zahtjevima tržišta rada i interesima građanstva. Veliku pažnju i dalje ćemo posvećivati promociji cjeloživotnog učenja.

Planirane aktivnosti Odjela za glazbeno-scensku kulturu i amaterizam u 2025. godini usmjerene su na proširenje publike, posebice među mladima i populacijom srednje dobi, te na jačanje povezanosti s lokalnom zajednicom. Fokus će biti na digitalizaciji usluga, uključujući uvođenje programa lojalnosti i online kupnje ulaznica, kao i na jačanju marketinške prisutnosti. Ove aktivnosti omogućit će unaprjeđenje kvalitete programa, veći doseg kulturnih sadržaja i osnaživanje partnerstva s ključnim dionicima u kulturi.

Investicije u zgradi Domoljub će ovisiti o odobrenju projekta prijavljenog na Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske (sanacija garderobe te male kotlovnice, unutar projekta *Nastavak sanacije zgrade Domoljub*). Investicije vezane uz zgradu na Trgu bana Jelačića 6 i kina Velebit bit će najvjerojatnije vezane uz otvaranje eventualnih natječaja.

Što se tiče sufinanciranja programa i rada ustanove iz fondova Europske unije, još uvijek smo limitiranih kadrovskih kapaciteta s obzirom na to da samo dvije osobe iz Učilišta rade na prijavama i upravljanjem projektima, a još troje ih se uključuje u aktivnosti u skladu s mogućnostima (većinom na mobilnosti), pa će u skladu s tim biti i planiranje prijava na nove natječaje. U prijavljeni projekt akronima BRIDGE (Fostering Women Entrepreneurship Across Borders), u okviru programa Interreg Mađarska – Hrvatska 2021 – 2027, u budžet je stavljeno novo zapošljavanje, s obzirom da nam zaista treba ispomoć oko pisanja i provedbe projekata.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Siniša Fabijanec, univ.spec.polit.



KLASA: 007-03/24-02/14

URBROJ: 2137-80-24-2



Ravnateljica:

Maja Holek, prof.



