

GRAD KOPRIVNICA zastupan po gradonačelniku Mišelu Jakšiću, dipl. oec. (u daljnjem tekstu osnivač)

i

HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA U KULTURI, zastupan po Glavnom tajniku Domagoju Rebiću, mag. iur. (u daljnjem tekst: Sindikat), sklopili su dana 05.12.2024. godine sljedeći:

DODATAK III.

KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA ZAPOSLENE U USTANOVAMA KULTURE GRADA KOPRIVNICE

Članak 1.

Strane ovog Dodatka III. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Dodatak Kolektivnom ugovoru) suglasno utvrđuju kako je na snazi Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama kulture Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 2/23.), Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Grada Koprivnice od 29.09.2023. godine i Dodatak II. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Grada Koprivnice od 22.03.2024.

Članak 2.

Ovim Dodatkom Kolektivnom ugovoru ugovorne strane suglasno pristupaju izmjenama Kolektivnog ugovora na način koji slijedi u nastavku.

Članak 3.

Članak 17. mijenja i glasi:

„Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na četiri tjedna (20 radnih dana), koliko iznosi Zakonom o radu određeno najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

- | | | |
|----|-----------------------------------|---------|
| 1. | s obzirom na stručnu spremu: | |
| | - zaposlenicima VSS | 4 dana, |
| | - zaposlenicima VŠS | 3 dana, |
| | - zaposlenicima KV, VKV, SSS | 2 dana, |
| | - zaposlenicima NKV, PKV, NSS | 1 dan, |
| 2. | s obzirom na dužinu radnog staža: | |
| | - do 5 godina | 1 dan, |
| | - više od 5 do 10 godina | 2 dana, |
| | - više od 10 do 15 godina | 3 dana, |
| | - više od 15 do 20 godina | 4 dana, |
| | - više od 20 do 25 godina | 5 dana, |
| | - više od 25 do 30 godina | 6 dana, |
| | - više od 30 do 35 godina | 7 dana, |
| | - više od 35 godina | 8 dana, |

3. s obzirom na radne uvjete:

- poslovi obavljanje koje je vezano uz posebne uvjete rada
(vezano uz buku, neujednačenu temperaturu, vlagu i sl.) 1 dan,
- poslovi obavljanje koje je vezano uz stalan kontakt sa strankama 1 dan,

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s teškoćama u razvoju na temelju rješenja o inkluzivnom dodatku nadležnog tijela bez obzira na ostalu djecu 3 dana,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete 1 dan,
- samohranom roditelju djeteta do 15 godina/jednoroditeljskoj obitelji 3 dana,
- radniku koji koristi pravo na inkluzivni dodatak 1., 2. i 3. razine potpore te radnici koji imaju utvrđen invaliditet 80% i više, a sve temeljem rješenja nadležnih tijela 3 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se četiri tjedna (20 radnih dana) uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4., stavka 1. ovoga članka, s time da ukupan broj dana godišnjeg odmora ne može prelaziti 30 radnih dana.

Članak 4.

U članku 24. stavku 1. podstavak 3. mijenja se i glasi:

„- rođenje, posvojenje ili udomljenje djeteta, za svako dijete 2 dana“

Članak 5.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do trideset (30) dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova ustanove u kulturi, a iz sljedećih razloga:

- sudjelovanja u radu udruga,
- stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama i natjecanjima,
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od trideset (30) dana, ali ne duljem od devedeset (90) dana u kalendarskoj godini.

Neplaćeni dopust u trajanju do trideset (30) dana zaposleniku odobrava ravnatelj ustanove u kulturi, a dulje od 30 dana ali ne dulje od devedeset (90) dana u kalendarskoj godini, zaposleniku se odobrava odlukom Upravnog vijeća pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova ustanova u kulturi.

Zaposlenik ima pravo na neplaćeni dopust u ukupnom trajanju od 5 (pet) radnih dana godišnje za pružanje osobne skrbi.

Pod pružanjem osobne skrbi smatra se skrb koju radnik pruža članu uže obitelji ili osobi koja živi u istom kućanstvu i koja joj je potrebna zbog ozbiljnog zdravstvenog razloga.

Pod istim kućanstvom smatra se zajednica osoba određena propisom kojim se uređuje socijalna skrb.

Ustanova u kulturi može, u svrhu odobravanja prava na dopust za pružanje osobne skrbi, zatražiti od radnika dokaz o postojanju ozbiljnog zdravstvenog razloga osobe iz stavka 2. ovoga članka.

Tijekom razdoblja korištenja prava na pružanje osobne skrbi, ustanova u kulturi ne smije radnika koji se koristi tim pravom, objavit iz obveznih osiguranja prema propisima o obveznim osiguranjima.”.

Članak 6.

Članak 36. mijenja i glasi:

„Za odobreni broj radnika kojima se plaća osigurava iz sredstava proračuna Grada Koprivnice utvrđuje se osnovica za izračun osnovne mjesečne plaće u iznosu 947,18 EUR bruto.“.

Članak 7.

U članku 41. stavak 1. mijenja i glasi:

KNJIŽNICA I ČITAONICA „FRAN GALOVIĆ“		
Radno mjesto	Stručna prema	Koeficijenti
KNJIŽNIČARSKI SAVJETNIK	VSS	2,38
VIŠI KNJIŽNIČAR	VSS	2,17
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	VSS	2,17
KNJIŽNIČAR – INFORMATOR	VSS	2,00
DIPLOMIRANI INFORMATIČAR / KNJIŽNIČAR – INFORMATOR	VSS	2,00
KNJIŽNIČAR U NABAVI GRAĐE	VSS	2,00
KNJIŽNIČAR – KLASIFIKATOR I KATALOGIZATOR	VSS	2,00
STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENO-UPRAVNE POSLOVE	VSS	2,00
STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I ODNOS S JAVNOSTIMA	VSS	2,00
KNJIŽNIČARSKI SURADNIK – INFORMATOR	VŠS	1,80
VIŠI KNJIŽNIČARSKI SURADNIK	VŠS	1,90
VIŠI ADMINISTRATIVNI SURADNIK	VŠS	1,86
INFORMATIČAR / KNJIŽNIČARSKI SURADNIK – INFORMATOR	VŠS	1,80
ODGOJITELJ ZA PREDŠKOLSKO PROGRAME / KNJIŽNIČARSKI SURADNIK – INFORMATOR	VŠS	1,80
TAJNIK - RAČUNOVOĐA	VŠS	1,80
KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR	SSS	1,55
VIŠI KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR	SSS	1,70
VIŠI ADMINISTRATIVNI REFERENT	SSS	1,65
VOZAČ BIBLIOBUSA / KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR	SSS	1,60
BLAGAJNIK – ADMINISTRATIVNI REFERENT	SSS	1,55
DOMAR – KOTLOVNIČAR	SSS	1,55
SPREMAČ – DOSTAVLJAČ	NSS	1,15

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KOPRIVNICA		
Radno mjesto	Stručna sprema	Koeficijenti
VODITELJ OBRAZOVNE DJELATNOSTI	VSS	2,38
SAVJETNIK U OBRAZOVANJU	VSS	2,38
SAVJETNIK ZA EU PROJEKTE	VSS	2,38
SAVJETNIK ZA GLAZBENO - SCENSKU DJELATNOST	VSS	2,38
SAVJETNIK ZA FILMSKU, VIDEO I MEDIJSKU KULTURU	VSS	2,38
SAVJETNIK ZA FINACIJE I OPĆE POSLOVE	VSS	2,38
SAVJETNIK ZA MARKETING I ODOSE S JAVNOŠĆU	VSS	2,38
VIŠI STRUČNI SURADNIK U OBRAZOVANJU	VSS	2,17
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE	VSS	2,17
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GLAZBENO - SCENSKU DJELATNOST	VSS	2,17
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FILMSKU, VIDEO I MADIJSKU KULTURU	VSS	2,17
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I OPĆE POSLOVE	VSS	2,10
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA MARKETING I ODOSE S JAVNOŠĆU	VSS	2,17
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	VSS	2,17
INFORMATIČAR SPECIJALIST	VSS	2,10
STRUČNI SURADNIK U OBRAZOVANJU	VSS	2,00
STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE	VSS	2,00
STRUČNI SURADNIK ZA GLAZBENO - SCENSKU DJELATNOST	VSS	2,00
STRUČNI SURADNIK ZA FILMSKU, VIDEO I MEDIJSKU KULTURU	VSS	2,00
STRUČNI SURADNIK ZA MARKETING I ODOSE S JAVNOŠĆU	VSS	2,00
STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I OPĆE POSLOVE	VŠS/VSS	2,00
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	VŠS	2,10
INFORMATIČAR	VŠS	1,95
VIŠI ADMINISTRATIVNI REFERENT	SSS/VŠS	1,65
ADMINISTRATOR (ADMINISTRATIVNI REFERENT)	SSS	1,55
STRUČNI REFERENT U OBRAZOVANJU	SSS	1,55
TEHNIČAR/KINOOPERATER	SSS	1,55
DOMAR/KOTLOVNIČAR	SSS	1,55
BLAGAJNIK/POMOĆNI RADNIK/BILJETER	SSS	1,55
POMOĆNI RADNIK/ODRŽAVATELJ ČISTOĆE/BILJETER	SSS	1,30
ODRŽAVATELJ ČISTOĆE	NSS	1,15
MUZEJ GRADA KOPRIVNICE		
Radno mjesto	Stručna sprema	Koeficijenti
MUZEJSKI PEDAGOG SAVJETNIK	VSS	2,38
MUZEJSKI SAVJETNIK – DOKUMENTARIST SAVJETNIK	VSS	2,38
MUZEJSKI SAVJETNIK	VSS	2,38
RESTAURATOR SAVJETNIK	VSS	2,38
KNJIŽNIČARSKI SAVJETNIK	VSS	2,38

VIŠI MUZEJSKI PEDAGOG	VSS	2,17
VIŠI KUSTOS	VSS	2,17
VIŠI KUSTOS – VIŠI DOKUMENTARIST	VSS	2,17
VIŠI RESTAURATOR	VSS	2,17
VIŠI KNJIŽNIČAR	VSS	2,17
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	VSS	2,17
STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	VSS	2,00
KUSTOS	VSS	2,00
MUZEJSKI PEDAGOG	VSS	2,00
KUSTOS – DOKUMENTARIST	VSS	2,00
DIPLOMIRANI KNJIŽNIČAR	VSS	2,00
RESTAURATOR	VSS	2,00
STRUČNI SURADNIK ZA MARKETING I ODNOS E S JAVNOŠĆU	VSS	2,00
INFORMATIČAR – IT ADMINISTRATOR	VŠS	1,80
STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE, UPRAVNE I FINACIJSKE POSLOVE	VSS	2,00
ADMINISTRATIVNI SURADNIK	VŠS	1,80
VIŠI MUZEJSKI TEHNIČAR	SSS	1,70
POMOĆNI KNJIŽNIČAR	SSS	1,55
MUZEJSKI TEHNIČAR	SSS	1,55
DOMAR – ODRŽAVATELJ OBJEKATA	SSS	1,55
ČUVAR – INFORMATOR	SSS	1,55
ODRŽAVATELJ ČISTOĆE	NSS	1,15

Članak 8.

Članak 48. mijenja se i glasi:

„Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u istom iznosu po danu godišnjeg odmora koji se isplaćuje za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Koprivnice.

Zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu za prehranu u istom iznosu i pod istim uvjetima kako to pravo ostvaruju službenici i namještenici u upravnim tijelima Grada Koprivnice.“.

Članak 9.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Prilikom odlaska u mirovinu zaposlenik ima pravo na otpremninu u visini pet plaća zaposlenika koji odlazi u mirovinu.

Neto osnovicu za isplatu čini bruto 1 isplaćena plaća za mjesec koji prethodi mjesecu prestanka radnog odnosa radi odlaska u mirovinu, uvećana za razmjerni dio naknada radnika ustanova u kulturi (regres, uskrsnica, božićnica).

Ustanova u kulturi svojim općim aktom utvrđuje visinu otpremnine za odlazak zaposlenika u prijevremenu mirovinu, za svaku navršenu godinu rada radnika.

Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka, ima pravo tražiti obračun i isplatu otpremnine iz stavka 2. ovoga članka ako je to za njega povoljnije.“.

Članak 10.

Članak 50. mijenja se i glasi:

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na novčanu pomoć u slučajevima i prema postocima prosječne mjesečne plaće kako slijedi:

- smrti radnika - 220% i troškovi pogreba,
- smrti supružnika ili djeteta - 150%,
- smrti roditelja - 80%,
- ostvarivanja prava na inkluzivni dodatak:
 - prve i druge razine potpore radnika - 220%,
 - treće i četvrte razine potpore radnika - 200%,
 - pete razine potpore radnika - 180%,
 - prve i druge razine potpore djece i supružnika radnika - 100%,
 - treće i četvrte razine potpore djece i supružnika radnika - 80%,
 - pete razine potpore djece i supružnika radnika - 75%,
- bolovanja dužeg od 90 dana, te ponovno u slučaju bolovanja dužeg od 180 dana - 80%,
- otklanjanja štetnih posljedica nastalih elementarnom nepogodom na objektima za stanovanje radnika - 220%,
- radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u zemlji i inozemstvu - 80%.

Pod pojmom „prosječna mjesečna plaća“ iz ovog članka podrazumijeva se prosječna mjesečna neto plaća u ustanovama kulture Grada Koprivnice, isplaćena po zaposleniku u posljednjem mjesecu prije isplate pomoći.

Pod troškovima pogreba podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa 150% prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u ustanovama kulture Grada Koprivnice u posljednjem mjesecu prije isplate pomoći.

Pravo na novčanu pomoć iz stavka 1., podstavka 4., ovog članka, zaposlenik ili njegova obitelj ostvaruju u roku od godine dana od dana pravomoćnosti rješenja o priznavanju prava na inkluzivni dodatak.

U slučaju produljenja prava na inkluzivni dodatak ili promjene razine potpore radnika, odnosno djece i supružnika radnika utvrđenih kontrolnim vještačenjem, pravo na novčanu pomoć zaposlenik ili njegova obitelj ostvaruju po pravomoćnosti rješenja kojim se to utvrđuje sukladno stavku 1., alineji 4., ovog članka i stavku 4. ovog članka.

Novčane pomoći iz stavka 1., podstavka 5. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Članak 11.

U članku 53. stavku 1. riječi: „u visini 1,99 eura“ zamjenjuju se riječima: „u visini 2,00 eura“.

U stavku 3. riječi: „kojeg pribavlja poslodavac i koji čini sastavni dio Ugovora“ brišu se.

U stavku 4. riječi: „najkasnije do 5. u mjesecu“ brišu se.

Članak 12.

U članku 60. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Zaposlenik ostvaruje pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći za dijete u jednakom iznosu koji se isplaćuje za službenike i namještenike Grada Koprivnice.“.

Članak 13.

U članku 107. stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 14.

„Postupak kolektivnih pregovora može se ponoviti najranije po isteku 12 mjeseci od zaključenja ovog Dodatka Kolektivnom ugovoru, osim u slučaju izmjene osnovice koja se primjenjuje za državne službenike i namještenike iz članka 6. ovog Dodatka Kolektivnom ugovoru u visini većoj od 10 % i osim u odnosu na članak 41. Kolektivnog ugovora.“

Članak 15.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru objavit će se u „Glasniku Grada Koprivnice“ a stupa na snagu s danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Naknada za troškove prehrane utvrđena člankom 13. ovog Dodatka Kolektivnom ugovoru, primjenjuje se počevši s isplatom za mjesec prosinac 2024. godine, a koja se isplaćuje zajedno sa plaćom u mjesecu siječnju 2025. godine.

Osnovica utvrđena člankom 6. ovog Dodatka Kolektivnom ugovoru, primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec prosinac 2024. godine, a koja se isplaćuje u mjesecu siječnju 2025. godine.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) izvornih primjeraka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

KLASA: 152-01/23-01/0002
URBROJ: 2137-1-06-02/1-24-36
Koprivnica, 05.12.2024.

GRAD KOPRIVNICA
GRADONAČELNIK
Mišel Jakšić, dipl. oec.



HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA U KULTURI
GLAVNI TAJNIK
Domagoj Rebić, mag. iur.

