

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19), članka 21. stavka 1. točke 1. podstavka 2. i članka 56. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica (KLASA: 130-03/19-04/1, URBROJ: 2137-80-04-19-1 od 22.03.2019.; KLASA: 130-03/20-04/2, URBROJ:2137-80-20-04;KLASA:130-03/21-01/3, URBROJ: 2137-80-04-21-1; KLASA:007-04/22-02/33, URBROJ: 2137-80-04-22-2, savjetovanja sa Stručnim vijećem na 23. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, savjetovanja sa sindikalnom podružnicom 16.prosinca 2022. godine i uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika (KLASA: 612-03/20-01/0004, URBROJ:2137-1-06/2-23-4) od 2.siječnja 2023. godine, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica na 23. sjednici dana 2023. godine donijelo je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova
Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica, od 25. srpnja 2019. godine, Pravilniku o izmjeni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica, od 21. listopada 2019. godine i 26. studenog 2020. godine, u članku 9. tablica pod rednim brojem 2. Odjel za glazbeno-scensku kulturu i amaterizam, mijenja se i glasi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja
2.1.	Voditelj glazbeno-scenske djelatnosti	VSS	1
2.2.	Tehničar/kinooperater	SSS	1
2.3.	Blagajnik/pomoćni radnik/biljeter	SSS	1
2.4.	Pomoćni radnik/održavatelj čistoće/biljeter	SSS	1
UKUPNO			4

U članku 9. tablica. pod rednim brojem 1.Odjel za obrazovanje, cjeloživotno učenje i EU projekte, mijenja se i glasi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja
1.1.	Voditelj obrazovne djelatnosti	VSS	1
1.2.	Stručni suradnik za EU projekte	VSS	3
1.3.	Stručni suradnik u obrazovanju	VSS	2
1.4.	Stručni referent u obrazovanju	SSS	1
UKUPNO			7

Članak 2.

U članku 11. kod radnog mjesta stručnog suradnika u obrazovanju, u redu broj izvršitelja, riječi „jedan (1) radnik“ mijenjaju se u „dva (2) radnika“.

U članku 11. kod radnog mjesta STRUČNI SURADNIK U OBRAZOVANJU, KOD OPISA POSLOVA, iza podstavka 8 dodaje se novi podstavak 9 koji glasi:

- održava nastavu

Dosadašnji podstavak 9 postaje podstavak 10.

U članku 11. kod radnog mjesta VODITELJ OBRAZOVNE DJELATNOSTI, kod opisa poslova podstavci se brišu te novi podstavci glase:

- obavlja poslove andragoškog voditelja u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih
- priprema različite manifestacije u području obrazovanja odraslih
- osmišlja neverificirane i hobističke programe za odrasle i djecu
- priprema potrebna izvješća i analize
- predlaže izbor vanjskih suradnika (predavača) u svim programima
- istražuje i utvrđuje obrazovne potrebe na tržištu rada
- održava nastavu

U članku 11, kod radnog mjesta STRUČNI SURADNIK ZA GLAZBENO-SCENSKU DJELATNOST, iza podstavka 14 dodaje se novi podstavak 15 koji glasi:

”

- održava nastavu“

Dosadašnji podstavci 14, 15 i 16 postaju podstavci 15, 16 i 17.

U članku 11, iza radnog mjesta Održavatelja čistoće (NSS), dodaje se novo radno mjesto:

”

POMOĆNI RADNIK/ODRŽAVATELJ ČISTOĆE/BILJETER

Broj izvršitelja: 1 (jedan) radnik

Probni rad: dva (2) mjeseca za SSS

Uvjeti za obavljanje poslova:

- srednja stručna sprema (SSS)
- jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- sklonost timskom radu.

Opis poslova:

- održava čistoću u prostorima POU Koprivnica i okolišu POU Koprivnica
- čisti prostore koje koriste svi radnici i posjetitelji POU Koprivnica (sanitarni čvorovi, hodnici, uredi)
- održava čistoću staklenih i drugih površina, opreme i namještaja
- povremeno čisti prostor nakon većih obrtničkih radova, adaptacija i slično
- obavlja izvanredno čišćenje nakon većih skupova i posjeta u POU Koprivnica
- odlaže i odnosi smeće
- čisti snijeg ispred i oko zgrada POU Koprivnica te pomaže u drugim fizičkim poslovima prema potrebi,
- održava prohodnost svih putova u POU Koprivnica (dvorišta, hodnika, stubišta, prolaznih prostorija i drugo) te u slučaju uočavanja njihove zakrčenosti i nepristupačnosti pojedinih prostorija uklanja nedostatke
- provodi nadzor nad sanitarijama te u slučaju kvarova obavještava domara i voditelja
- brine o opskrbljenosti, čuvanju i savjesnom trošenju materijala i pribora za čišćenje
- prema potrebi obavlja dostavu, pomaže pri dopremi i otpremi poštanskih pošiljki
- odgovara za zaduženu opremu i sredstva rada
- obavlja hitne i neodgodive poslove prema potrebi i prema nalogu Ravnatelja
- izvršava i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, pravilnicima i drugim aktima POU Koprivnica, te prema nalogu Ravnatelja i voditelja odjela.
- obvezan je osposobiti se, sukladno Zakonu o zaštiti na radu za poslove i radne zadatke svojeg radnog mjesta, provodi protupožarne mjere u okviru svog djelokruga rada uz prethodnu edukaciju.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

KLASA:002-03/23-03/1

URBROJ: 2137-80-23-2

Koprivnica, 2.siječnja 2023. godine

Sukladno članku 150. i 153. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19) ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika je prethodno dostavljen 16. prosinca 2022. godine sindikalnoj podružnici radi savjetovanja.

SINDIKALNI POVJERENIK

Elizabeta Milanović Glavica, univ.spec.oec.



Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika je sukladno Statutu POU Koprivnica donijelo Upravno vijeće na 23. sjednici 2.siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA POU KOPRIVNICA

Siniša Fabijanec, univ.spec.polit.



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika objavljen na oglasnoj ploči POU Koprivnica 3. siječnja 2023. godine te je stupio na snagu 11. siječnja 2023. godine.

RAVNATELJ

POU KOPRIVNICA

Maja Holec, prof.

