

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16) i članka 21. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica (KLASA:130-03/19-04/1, UR.BROJ:2137-80-04-19-1) od 25.3.2019. i Statutarnom odlukom (KLASA:130-03/20-04/2, UR.BROJ:2137-80-20-04-1) od 20.7.2020. Upravno vijeće POU Koprivnica na 191. sjednici održanoj 4.veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: „Odluka“) uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna u POU Koprivnica (u daljnjem tekstu: „jednostavna nabava“) na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: „ZJN“).

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte ovisno o prirodi pojedinog predmeta nabave te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

POU Koprivnica je obvezan primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Postupci jednostavne nabave, u smislu ove Odluke su:

1. Postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 70.000,00 kuna,
2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) jednaka ili veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna (roba i usluge), odnosno manja od 500.000,00 kuna (radovi).

1. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 70.000,00 kuna

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 70.000,00 kn je postupak nabave u kojem POU Koprivnica izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu na temelju jedne dostavljene i prihvatljive ponude osim kada je Grad Koprivnica s korisnicima proračuna Grada Koprivnice sklopio Sporazum o objedinjavanju i provedbi postupaka jednostavne nabave, a u kojem je utvrđena obveza provedbe postupaka jednostavne nabave sukladno ovoj Odluci Grada Koprivnice.

2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) jednaka ili veća od 70.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna (roba i usluge), odnosno manja od 500.000,00 kuna (radovi)

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) jednaka ili veća od 70.000,00 kn i manja od 200.000,00 kuna (roba i usluge), odnosno manja od 500.000,00 kuna (radovi) je postupak u kojem POU Koprivnica poziva u pravilu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda te najpovoljnijem izdaje narudžbenicu odnosno zaključuje ugovor o nabavi roba/radova ili usluga osim kada je Grad Koprivnica s korisnicima proračuna Grada Koprivnice sklopio Sporazum o objedinjavanju i provedbi postupaka jednostavne nabave, a u kojem je utvrđena obveza provedbe postupaka jednostavne nabave sukladno Odluci Grada Koprivnice.

Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, provodi stručno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Odlukom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti manje od tri ponude, ukoliko je ispunjena jedna od sljedećih pretpostavki:

- nabava usluga od gospodarskog subjekta čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabave roba odnosno usluga zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima (kao što su glazbeni instrumenti),
- kada zbog umjetničkih, tehničkih, organizacijskih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- nabava zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja odnosno nema mogućnosti za traženje tri ponude ili zbog drugog opravdanog razloga koji treba biti obrazložen i kojeg odobri odgovorna osoba Naručitelja,
- žurna odnosno hitne nabave uzrokovana događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

Prilikom provođenja postupka po stavku 3. ovog članka zaposlenik koji inicira nabavu dužan je navesti razlog u Zahtjevu za pokretanje postupka.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave započinje pripremanjem zahtjeva za jednostavnu nabavu za nabavu roba, radova ili usluga.

Zahtjev mora sadržavati najmanje sljedeće:

- naziv zahtjeva koji mora biti identičan s nazivom nabave iz Plana nabave i sadržavati oznaku iz Plana nabave, odnosno za nabave izvan plana nabave, naziv zahtjeva sadržava naziv predmeta nabave.
- oznaku plana nabave za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kn,
- razrađen kriteriji za odabir ponude za nabave iz članka 4. ove odluke,
- poziciju i konto iz važećeg Financijskog plana POU Koprivnica na kojoj su osigurana sredstva za nabavu,
- detaljan opis roba, radova ili usluga koje se nabavljaju,
- predložene dobavljače,
- posebne uvjete i zahtjeve nabave koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, kao što su: način izvršenja, rok izvršenja, rok trajanja ugovora, rok valjanosti ponude, mjesto izvršenja, rok, način i uvjeti plaćanja, odredbe o cijeni ponude, isključenje i uvjeti sposobnosti (dokazi), jamstva, ostalo
- rok za nabavu robe, radova ili usluga
- razlog iz čl. 4. stavka 3. ako je primjenjivo.

Zahtjev priprema zaposlenik koji inicira nabavu u dogovoru s ravnateljicom i preuzima u obradu kada su dostavljeni svi traženi podaci. Rok za pokretanje postupka je 5 radnih dana, a teče od dana dostave potpunog Zahtjeva.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran u Zapisniku o otvaranje, pregledu i ocjeni ponuda.

Za postupke iz članka 4. ove Odluke, ravnatelj ili Upravno vijeće prema Članku 21. i 23. Statuta POU Koprivnica (KLASA:130-03/19-04/1, UR.BROJ:2137-80-04-19-1) od 25.3.2019. i Statutarnom odlukom (KLASA:130-03/20-04/2, UR.BROJ:2137-80-20-04-1) od 20.7.2020. donose Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Odluku o poništenju.

Na Odluke iz stavka 5. ovog članka žalba nije dopuštena.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Kriteriji za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i

funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršiti će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati prva najpovoljnija ponuda prema kriteriju odabira ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 7.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije, a ukoliko isto nije moguće koriste se poštanske usluge.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iz ove Odluke, mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri dana izuzimajući subotu, nedjelju i blagdane od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja odgovara svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponude.

Članak 9.

Svi ostali uvjeti za dostavu ponuda koji nisu navedeni u ovoj Odluci mogu se dodatno odrediti u pozivu za dostavu ponuda za svaki pojedinačni postupak nabave, a sve ovisno o prirodi te procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

V. EVIDENCIJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

U svezi provedbe ove Odluke, POU Koprivnica je obvezan voditi evidencije, i to kako slijedi:

- Evidenciju izdanih i realiziranih narudžbenica/ sklopljenih ugovora.

VI. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

Članak 11.

Postupak jednostavne koji se provodi podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno odredbama ove Odluke, važećim propisima iz članka 1. stavka 2. ove Odluke te odredbama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

VII. IZUZEĆA OD PRIMJENE ODLUKE

Članak 12.

Ova Odluka ne primjenjuje se u sljedećim slučajevima uz prethodno odobrenje ravnatelja:

- u iznimnim situacijama, kada priroda predmeta nabave ili druge okolnosti zahtijevaju hitno postupanje, i to samo za nabave u iznosu manjem od 2.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a),
- na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, dnevnog tiska, savjetovanja, reprezentacije i slično.

VIII. PRIJELAZNA ODREDBA

Članak 13.

Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave prije stupanja na snagu ove Odluke, završit će se se po odredbama te Odluke.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 420-01/17-01/008; UR.BROJ: 2137-80-01-17-5/04) od 16.06.2017.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenim stranicama POU Koprivnice.

KLASA: 130-03/21-01/1
URBROJ: 2137-80-04-21-1
Koprivnica, 4.veljače 2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG
VIJEĆA



