

Pučko otvoreno učilište Koprivnica, Starogradska 1, 48000 Koprivnica, na osnovi članka 23. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica (KLASA: 130-03/19-04/1, URBROJ: 2137-80-04-19-1, od 22.03.2019.; KLASA: 130-03/20-04/2, URBROJ: 2137-80-04-20-1, od 20.07.2020.; KLASA: 130-03/21-01/3, URBROJ: 2137-80-04-21-1, od 13.09.2021.; KLASA: 007-04/22-02/33, URBROJ: 2137-80-04-22-3, od 19.12.2022.) te članka 12. Pravilnika o radu Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica (KLASA: 130-03/19-02/2, URBROJ: 2137-80-04-19-1, od 17.06.2019.; KLASA: 002-03/22-02/1, URBROJ: 2137-80-04-22-1, od 23.09.2022.; KLASA: 002-02/23-02/1, URBROJ: 2137-80-23-3, od 29.06.2023.) raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto

stručnog suradnika u obrazovanju – na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od šest mjeseci

Uvjeti za obavljanje poslova:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili humanističkog smjera
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje najmanje jednog (1) svjetskog jezika
- organizacijske i komunikacijske vještine i sklonost timskom radu
- napredno poznavanje rada na računalu.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. zamolbu
2. životopis
3. presliku diplome
4. dokaz o poznavanju stranog jezika (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.)
5. dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.)
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)
7. presliku potvrde ili elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis o radno pravnom statusu - e-radna knjižica)
8. potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke

Opis poslova:

- prikuplja, obrađuje i analizira podatke vezane uz obrazovnu djelatnost
- izrađuje dokumentaciju vezanu uz prijave na natječaje
- osmišljava i vodi projekte vezane uz obrazovanje odraslih
- izrađuje ugovore za vanjske suradnike i polaznike obrazovnih programa te

- priprema svu ostalu potrebnu dokumentaciju
- informira i motivira potencijalne polaznike POU Koprivnica
- vodi kampanju za osnovnoškolsko obrazovanje odraslih, priprema svu dokumentaciju za upis i nadležna tijela te organizira nastavu
- izrađuje izvješće o radu vezano uz obrazovnu djelatnost te ostala izvješća o provedbi obrazovnih programa
- izrađuje ponude za obrazovne programe zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama
- održava nastavu
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima POU Koprivnica, te prema nalogu i uputi Ravnatelja.

Mjesto rada je u Koprivnici.

Radno vrijeme je 40 sati tjedno.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21) i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja bit će pozvani na provjeru znanja, koja obuhvaća pismeno testiranje i provjeru praktičnog znanja rada na računalu (Word, Excel) te intervju.

Pismeno testiranje odnosi se na:

- Statut POU Koprivnica;
- Zakon o obrazovanju odraslih (NN, broj 144/2021.);
- Pravilnik o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN, broj 14/2023);
- Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN, broj 129/2008., 50/2010. i 61/2014.);
- Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN, broj 129/2008.);
- Pravilnik o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN, broj 129/2008.).

Izvore za pismeno testiranje možete preuzeti na sljedećem linku: <https://www.pou-kop.hr/zakoni-i-dokumenti/>

Ako kandidat ne pristupi bilo kojem od tri navedena koraka testiranja smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati koji ostvare 70% točnih odgovora na pismenom testiranju bit će pozvani da pristupe provjeri praktičnog znanja rada na računalu (Word, Excel) te intervjuu.

Kandidati su dužni u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju u obliku navedenom u natječaju jer manjak jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Kandidati dokumente dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama koje se vraćaju. Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat će dostaviti na uvid originalne dokumente ili ovjerene preslike.

U prijavi na natječaj navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa e-pošte, isključivo za potrebe postupka).

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi opće uredbi o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.), Pučko otvoreno učilište Koprivnica kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni pismenim putem.

Nepotpune i nepravovremeno dostavljene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu:

Pučko otvoreno učilište Koprivnica, Starogradska 1, 48000 Koprivnica, u roku od **8 dana** od dana objave u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na web stranici Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica.

Koprivnica, 17. listopada 2023. godine

Pučko otvoreno učilište Koprivnica