

Pučko otvoreno učilište Koprivnica, Starogradska 1, 48000 Koprivnica, na osnovi članka 23. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica (KLASA: 002-03/24-01/1, URBROJ: 2137-80-24-1 od 27. lipnja 2024. godine te članka 12. Pravilnika o radu Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica (KLASA: 130-03/19-02/2, URBROJ: 2137-80-04-19-1 od 17. lipnja 2019, KLASA: 002-03/22-02/1, URBROJ: 2137-80-04-22-1 od 23. rujna 2022., KLASA: 002-02/23-02/1, URBROJ: 2137-80-23-3 od 29. lipnja 2023.), raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto

blagajnika/pomoćnog radnika/biljetera – na određeno vrijeme uz obvezni probni rad od dva mjeseca, do povratka s bolovanja

Uvjeti za obavljanje poslova:

- završena četverogodišnja srednja škola (SSS)
- položen vozački ispit B kategorije
- organizacijske sposobnosti te sklonost timskom radu
- poznavanje rada na računalu.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. molbu
2. životopis
3. presliku završne svjedodžbe srednje škole
4. dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.)
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)
6. presliku potvrde ili elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis o radno pravnom statusu - e-radna knjižica)
7. presliku vozačke dozvole.

Opis poslova:

- svakodnevno održava čistoću i higijenu na sve tri lokacijske jedinice, ovisno o rasporedu,
- svakodnevno čisti i dezinficira prostore koje koriste svi radnici i posjetitelji POU Koprivnica (sanitarni čvorovi, hodnici, uredi),
- redovito održava čistoću staklenih i drugih površina, opreme i namještaja,
- povremeno čisti prostor nakon većih obrtničkih radova, adaptacija i slično,
- brine o čistoći zavjesa, dekora i zastora,
- obavlja izvanredno čišćenje nakon većih skupova i posjeta u POU Koprivnica,
- provjetrava prostor,
- održava i brine o cvijeću u prostorima POU Koprivnica,
- obavlja prateće poslove za vrijeme manifestacija i svečanosti (priprema pozornice, garderobe, doprema stalaka, klavira, stolaca i sl.),

- nadređenom prijavljuje izgubljene/zaboravljene stvari,
- prati kalendar prikupljanja smeća, razvrstava, odlaže i odnosi smeće te odvozi kante na za to predviđena mjesta,
- čisti snijeg ispred i oko zgrada POU Koprivnica te pomaže u drugim fizičkim poslovima prema potrebi,
- održava prohodnost svih putova u POU Koprivnica (dvorišta, hodnika, stubišta, prolaznih prostorija i drugo) te u slučaju njihove zakrčenosti i nepristupačnosti pojedinih prostorija uklanja nedostatke,
- provodi nadzor nad sanitarijama te u slučaju kvarova obavještava voditelja i Ravnatelja,
- brine o opskrbljenosti, čuvanju i savjesnom trošenju materijala i pribora za čišćenje,
- prema potrebi obavlja dostavu, pomaže pri dopremi i otpremi poštanskih pošiljki,
- odgovara za zaduženu opremu i sredstva rada
- obavlja poslove prodaje ulaznica,
- obavlja blagajničke i biljeterske poslove,
- odgovara za ključeve te uključivanje i isključivanje instalacija,
- prijavljuje oštećenja i kvarove na instalacijama, inventaru i drugoj opremi,
- obavlja hitne i neodgodive poslove prema potrebi i nalogu Ravnatelja,
- izvršava i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, pravilnicima i drugim aktima POU Koprivnica, te prema nalogu Ravnatelja i voditelja Odjela.

Mjesto rada je u Koprivnici, Zrinski trg 6 – Kino „Velebit“.

Radno vrijeme je 40 sati tjedno. Rad samo u drugoj smjeni.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21) i članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja bit će pozvani na provjeru praktičnog znanja rada na računalu (Word, Excel). Oni koji ostvare 70% točnih odgovora na provjeri praktičnog znanja rada na računalu, bit će pozvani na intervju.

Ako kandidat ne pristupi praktičnoj provjeri znanja rada na računalu i/ili intervjuu, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati su dužni u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju u obliku navedenom u natječaju jer manjak jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Kandidati dokumente dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama koje se vraćaju. Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat će dostaviti na uvid originalne dokumente ili ovjerene preslike.

U prijavi na natječaj navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa e-pošte, isključivo za potrebe postupka).

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.), Pučko otvoreno učilište Koprivnica kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni pismenim putem.

Nepotpune i nepravovremeno dostavljene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu:

Pučko otvoreno učilište Koprivnica, Starogradska 1, 48000 Koprivnica, u roku od **8 dana** od dana objave u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na web stranici Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica.

Koprivnica, 5. siječnja 2026. godine

Pučko otvoreno učilište Koprivnica