

Pučko otvoreno učilište Koprivnica, Starogradska 1, 48000 Koprivnica, na osnovi članka 23. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica, KLASA: 130-03/19-04/1, URBROJ: 2137-80-04-19-1, Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica, KLASA: 130-03/20-04/2, URBROJ: 2137-80-04-20-1, te članka 12. Pravilnika o radu Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica, KLASA: 130-03/19-02/2, URBROJ: 2137-80-04-19-1, raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto

blagajnika/pomoćnog radnika/biljetera – na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od dva mjeseca

Uvjeti za obavljanje poslova:

- četverogodišnja srednja stručna sprema (SSS)
- jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- položen vozački ispit B kategorije
- organizacijske sposobnosti te sklonost timskom radu
- poznavanje rada na računalu.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. zamolbu
2. životopis
3. presliku završne svjedodžbe srednje škole
4. dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.)
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)
6. presliku potvrde ili elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje (elektronički zapis o radno pravnom statusu - e-radna knjižica)
7. potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke
8. presliku vozačke dozvole.

Opis poslova:

- održava čistoću na sve tri lokacijske jedinice, ovisno o rasporedu
- čisti prostore koje koriste svi radnici i posjetitelji POU Koprivnica (sanitarni čvorovi, hodnici, uredi)
- održava čistoću staklenih i drugih površina, opreme i namještaja
- povremeno čisti prostor nakon većih obrtničkih radova, adaptacija i slično
- obavlja izvanredno čišćenje nakon većih skupova i posjeta u POU Koprivnica
- odlaže i odnosi smeće
- čisti snijeg ispred i oko zgrada POU Koprivnica te pomaže u drugim fizičkim

- poslovima prema potrebi
- održava prohodnost svih putova u POU Koprivnica u (dvorišta, hodnika, stubišta, prolaznih prostorija i drugo) te u slučaju uočavanja njihove zakrčenosti i nepristupačnosti pojedinih prostorija uklanja nedostatke
 - provodi nadzor nad sanitarijama te u slučaju kvarova obavještava voditelja i Ravnatelja
 - brine o opskrbljenosti, čuvanju i savjesnom trošenju materijala i pribora za čišćenje
 - prema potrebi obavlja dostavu, pomaže pri dopremi i otpremi poštanskih pošiljki
 - odgovara za zaduženu opremu i sredstva rada
 - obavlja hitne i neodgodive poslove prema potrebi i prema nalogu Ravnatelja
 - obavlja blagajničke i biljeterske poslove
 - u radu koristi raspoloživu opremu i sredstva te odgovara za njih
 - odgovara za ključeve te uključivanje i isključivanje instalacija
 - izvršava i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, pravilnicima i drugim aktima POU Koprivnica, te prema nalogu Ravnatelja i voditelja Odjela.

Mjesto rada je u Koprivnici.

Radno vrijeme je 40 sati tjedno.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su se u prijavi pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisane dokaze o tom statusu. Kandidati koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji (NN 121/17 i 98/19), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužni su se u prijavi pozvati na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na sljedećoj poveznici

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapošljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPOŠLJAVANJU.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti

prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja bit će pozvani na provjeru praktičnog znanja rada na računalu (Word, Excel) te intervju.

Ako kandidat ne pristupi praktičnoj provjeri znanja rada na računalu ili intervjuu, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati su dužni u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju u obliku navedenom u natječaju jer manjak jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Kandidati dokumente dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama koje se vraćaju. Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat će dostaviti na uvid originalne dokumente ili ovjerene preslike.

U prijavi na natječaj navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa e-pošte, isključivo za potrebe postupka).

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi opće uredbi o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.), Pučko otvoreno učilište Koprivnica kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni pismenim putem.
Nepotpune i nepravovremeno dostavljene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu:

Pučko otvoreno učilište Koprivnica, Starogradska 1, 48000 Koprivnica, u roku od **8 dana** od dana objave u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na web stranici Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica.

Koprivnica, 19. travnja 2021. godine

Pučko otvoreno učilište Koprivnica